



Por favor lea esto con su hijo(a).
2024-2025 CARTA ANUAL DE INFORMACIÓN PARA PADRES

¡BIENVENIDO!

Estamos emocionados de darle la bienvenida al año escolar 2024-2025. Estamos ocupados preparándonos para una vez más proporcionarles un ambiente de aprendizaje enriquecido donde los estudiantes de Renaissance puedan experimentar un plan de estudios académico basado en proyectos, un espectro completo de clases de arte y la oportunidad de convertirse en ciudadanos globales seguros a través de experiencias que los lleven fuera del aula y a nuestra gran ciudad.

FECHAS IMPORTANTES

HORARIO DE BIENVENIDA - ESCUELA PRIMARIA - Miércoles 4 de septiembre

8:30 a. m. a 11 a. m.; 3 p. m. a 5 p. m.

Requerido para familias.

- Las familias deben elegir solo una sesión.
- Los estudiantes pueden asistir, pero no es obligatorio.
- ¡Las familias entregarán útiles escolares, completarán formularios escolares, reclamarán sus tarjetas de recogida familiar para el año escolar 24-25 y recibirán una camiseta para sus estudiantes!

DÍAS DE ATREVETE A PREPARARTE - ESCUELA MEDIA Y SECUNDARIA - Jueves 5 y viernes 6 de septiembre

Requerido para estudiantes de la escuela intermedia/secundaria. Se tomará asistencia.

Tenga en cuenta que los grupos de estudiantes serán despedidos después de completar las tareas requeridas.

- Grados 6, 7 y 8: jueves 5 de septiembre
 - 7mo grado – 8:30 a 10:00 a.m.
 - 8vo grado – 10:00 a 11:30 p.m.
 - 6to grado – 1:00 p.m. a 2:30 p.m.
- Grados 9, 10, 11 y 12: viernes 6 de septiembre
 - 9no grado – 8:30 a 9:30 a.m.
 - 10mo grado – 10:00 a 12:00 p.m.

- 11° grado – 12:30 p.m. a 1:30 p.m.
- 12vo grado – 1:30 p.m. a 2:30 p.m.

PRIMER DÍA COMPLETO DE CLASES PARA TODOS LOS ESTUDIANTES - Lunes 9 de septiembre

AYUNTAMIENTO VIRTUAL CON LA DIRECTORA - Miércoles 11 de septiembre, 5:00 p.m a 7:00 p.m.

Nos complace celebrar un Ayuntamiento virtual con la Directora el miércoles, 11 de septiembre, a partir de 5 p.m. a 7 p.m. **Haga todo lo posible para asistir ya que se compartirá información importante.** La reunión de zoom está vinculada. [aquí](#).

Además de recibir información importante sobre el próximo año escolar, tendrá la oportunidad de reunirse con la directora Stacey y hacer preguntas.

NOCHE DE CURRÍCULO, VIRTUAL - Martes 17 de septiembre, de a 5:00 p.m a 8:00 p.m

Durante la noche de currículo, las familias conocerán a los maestros(as) de sus hijos(as), aprenderán sobre las expectativas específicas del grado y más. Le recomendamos encarecidamente que asista a esta reunión.

INFORMACIÓN DE REGRESO A LA ESCUELA

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

- **Desayuno** se proporcionará en el aula desde preescolar hasta quinto grado y como comida para llevar a los estudiantes de sexto a doceavo grado.
- **Almuerzo** se atenderá en los salones de PreK y K; La cafetería se utilizará para los estudiantes de los grados 1 a 12 para brindarles una mayor variedad de comidas saludables. Consulte a continuación para obtener más información sobre nuestro programa de almuerzo al aire libre para estudiantes en los grados 7-12.
- **Cena** se proporcionará como comida para llevar a cualquier estudiante que la desee.
- **Botellas de agua** no se proporcionan como parte de las comidas. Proporcione una botella de agua para su hijo(a) si lo desea. El agua es la **única** bebida permitida en el edificio.

INFORMACIÓN DE LLEGADA Y SALIDA - Se proporcionará un documento detallado por separado.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTE

Todos los estudiantes en los grados 6 a 12 son **requeridos** a llevar consigo sus tarjetas de identificación todos los días y son **requeridos** a escanearla todas las mañanas en una de nuestras dos estaciones. Esta acción registrará automáticamente la asistencia de su estudiante. Si su estudiante extravía su tarjeta de identificación, puede solicitar un reemplazo en la oficina principal. Hay un cargo por reemplazo de tarjeta de identificación de \$10 por tarjeta.

METROTARJETAS

La distribución de Metrocard se realizará durante los días “Atrévete a Prepararte” de asistencia estudiantil para aquellos que califican. Por favor contacte a Pat Poljanic en patpoljanic@rencharter.org con cualquier pregunta.

AUTOBÚS ESCOLAR

Información de autobuses todavía está en proceso de finalización. Pat Poljanic se comunicará con usted según sea necesario.

COMPUTADORAS PORTÁTILES (CHROMEBOOKS)

Queremos que nuestros estudiantes estén preparados para la posibilidad de aprendizaje remoto en cualquier momento durante el año. Si su estudiante requiere un Chromebook, siga los pasos que se describen a continuación:

- Encuesta sobre equidad digital y preferencias de aprendizaje - Las familias **deben** de completar esta encuesta antes de solicitar un Chromebook. Esta encuesta se puede completar en la cuenta [PowerSchool](#) de su hijo(a) o por teléfono llamando a la oficina principal al 718-803-0060 ext.0.
- Formulario de solicitud de Chromebook - El siguiente paso será presentar un [Formulario de solicitud de Chromebook](#). El formulario completo puede enviarse en línea o enviarse por correo electrónico a Andrea Chávez, en andreachavez@rencharter.org.
- Recogida de Chromebook - Por último, las familias serán notificadas individualmente cuando el Chromebook de su hijo(a) esté listo para ser recogido.

Recordatorio: Este dispositivo debe guardarse en casa y usarse estrictamente para tareas o aprendizaje remoto.

LISTAS DE SUMINISTROS Y TAREAS DE VERANO

Estos están publicados en nuestro [sitio web](#) en la página [Listas de suministros](#), ubicada debajo de la pestaña de [Padres](#).

INFORMACIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD

REQUISITOS DE INMUNIZACIÓN

Las vacunas son la mejor manera de evitar que su hijo(a) contraiga muchas enfermedades y las transmita a otras personas. Se requieren muchas vacunas para asistir a la escuela. Mantenerse actualizado con [vacunas](#) es **requerido** evitar **exclusión** de la escuela, según el Departamento de Salud.

- ❖ **Vacunas adicionales** como los de COVID-19 y VPH son altamente recomendadas para proteger a los niños y a otras personas.
- ❖ **Nota:** una dosis de la vacuna contra la influenza es **requerido** para Pre-Kindergarten. Esta dosis debe administrarse entre el 1 de julio y el 31 de diciembre para evitar **exclusión** de la escuela, según el Departamento de Salud.
- ❖ Hable con el proveedor de atención médica de su hijo(a) si tiene preguntas sobre las vacunas.

Informe inmediatamente a la escuela cualquier resultado positivo de la prueba COVID-19 para que podamos brindarle la orientación escolar más actualizada.

POLÍTICAS DE BIENESTAR

¡Quédese en casa cuando esté enfermo! Cualquier persona que tenga fiebre debe quedarse en casa hasta 24 horas después de haber dejado de tener fiebre sin el uso de medicamentos, o hasta que su médico le diga que puede regresar a la escuela. Envíe una copia de cualquier nota médica a la atención de Michelle Cardona a michellecardona@rencharter.org.

Tenga en cuenta que, según los síntomas de su hijo(a), nuestra enfermera escolar puede determinar que su hijo debe quedarse en casa por otros motivos según su criterio profesional.

Gafas, audífonos y cualquier otro dispositivo de asistencia que su hijo(a) necesite **debe** ser traído **y** usado en la escuela diariamente para evitar efectos perjudiciales en su aprendizaje.

Comuníquese directamente con nuestra enfermera escolar, Lorraine Huang, para analizar cualquier problema de salud, adaptaciones basadas en la salud o medicamentos a lorrainehuang@rencharter.org.

BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL

- ❖ Nuestro equipo de proveedores de atención de salud mental siempre está preparado para brindar apoyo socioemocional a nuestros estudiantes y personal.
- ❖ Renaissance continúa proporcionando a nuestro personal desarrollo profesional para construir una comprensión común sobre el trauma y la resiliencia, la capacitación contra los prejuicios y el racismo y la enseñanza culturalmente receptiva.
- ❖ Nuestra escuela tiene un programa sólido de asesoramiento y reuniones matutinas que incorpora atención plena, bienestar socioemocional y conciencia empática, además de asesoramiento académico y tácticas y ejercicios para aliviar el estrés.
- ❖ Nuestra escuela continuará ofreciendo y expandiendo talleres de salud y seguridad mental para nuestras familias y la comunidad en general.

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LAS FAMILIAS:

- ❖ La siguiente información está disponible en nuestro sitio web: <https://rencharters.org/trcs-jackson-heights>: Informe Escolar Anual, Política de Asistencia Escolar, Declaración de Derechos de los Padres, Disciplina y otros manuales de Políticas y Procedimientos; Informe anual de la escuela autónoma y otros documentos de rendición de cuentas.
- ❖ Todas las familias tienen acceso a copias del [Código de conducta y política de disciplina](#), la [Política de dignidad para todos los estudiantes](#), y la [Política de la Ley de Protección Infantil en Internet](#) en nuestra página de soporte estudiantil.
- ❖ Además, podrás encontrar nuestro [Manual para familias](#) y el [Manual de escuela secundaria](#). La Política para la presentación de quejas y reclamos se puede encontrar en el Manual de Familia.
- ❖ **McKinney-Vento Act** Esta ley garantiza que los niños y jóvenes sin un hogar permanente tengan igual acceso a una educación pública gratuita y apropiada. El objetivo es eliminar las barreras educativas y garantizar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de tener éxito académico, independientemente de su situación de vivienda. Aunque nuestra coordinadora de McKinney-Vento verifica cuidadosamente para asegurarse de que las familias necesitadas reciban el apoyo permitido por esta ley, si cree que su estudiante enfrenta inestabilidad de vivienda, comuníquese con Michelle Cardona a MichelleCardona@rencharter.org. **Nota:** Puede encontrar más información sobre la Ley McKinney-Vento de asistencia a las personas sin hogar, subtítulo VII-B. [aquí](#).

A QUIÉN CONTACTAR

- ❖ **Asistencia, actualización de su información de contacto de emergencia, domicilio, número de teléfono o dirección de correo electrónico:**
 - Michelle Cardona, michellecardona@rencharter.org
 - Pierina Arias, pierinaarias@rencharter.org
- ❖ Solicitando un Chromebook: Andrea Chávez, andreachavez@rencharter.org.
- ❖ Preguntas de PowerSchool: Dawn Cahill, dawncahillrusso@rencharter.org
- ❖ Preguntas sobre la alimentación escolar: Ed Pasch, edpasch@rencharter.org
- ❖ Preguntas en referencia a nuestra **programación extraescolar interna** para los grados 5 a 10: Julio Vazquez, julio.vazquez@82ndst.com
- ❖ Para cualquier otra consulta, Carolina Caicedo, carolinacaicedo@rencharter.org
- ❖ Para obtener una lista completa de nuestro directorio escolar, visite nuestro sitio web en <https://rencharters.org/trcs-jackson-heights/staff-directory/>.

Cómo actualizar su información

El mejor método para actualizar la información es realizar los cambios directamente en su [cuenta powerschool](#). PowerSchool es nuestra plataforma de información que contiene información de contacto, calificaciones de los estudiantes y registros de asistencia.

Alternativamente, puede enviar un correo electrónico a Michelle Cardona a michellecardona@rencharter.org.

ES IMPERATIVO QUE PODEMOS COMUNICARNOS CON USTED O CON OTRO ADULTO RESPONSABLE EN CASO DE QUE HAYA UNA EMERGENCIA CON SU HIJO(A).

¡VIDA EN THE RENAISSANCE CHARTER SCHOOL!

PARTE 1: *El día escolar*

Primer día completo de clases para TODOS los estudiantes - **Lunes 9 de septiembre: se espera que todos los estudiantes estén listos para aprender a las 8:18 am.**

Como recordatorio, nuestro horario académico actualizado será el siguiente, organizado por nivel de grado:

Grados PreK - 6to

lunes a viernes

Hora de inicio: 8:18 am

Hora de finalización: 02:40 pm**

Grados 7.º - 12.º

Lunes/Miércoles/Jueves/Viernes

Hora de inicio: 8:18 am

Hora de finalización: 2:40 pm**

Martes*

Hora de inicio: 8:18 am

Hora de finalización: **3:20 pm**

****Programa de tutoría:** Tenga en cuenta que los estudiantes que participan en tutorías antes o después de la escuela **están obligados a asistir**. La tutoría de la mañana comienza a las **7:30 am**. Para tutoría por la tarde, su hijo(a) puede salir entre **3:20 pm a 4:00 pm** dependiendo del día. Se le informará de inmediato de cualquier cambio. Los horarios específicos más recientes de los estudiantes estarán disponibles en PowerSchool a partir de la primera semana de clases en septiembre.

****Grados 7-11** Los estudiantes en ciertas clases pueden tener una jornada escolar **extendida** dependiendo de los cursos en los que estén matriculados.

****Grado 12** estudiantes (Séniors) están obligados a asistir a las reuniones de su grado los **martes**.

NUEVO: Horarios de llegada y salida

- ❖ La entrada de pre kínder comienza a las 8:15 a.m. Los estudiantes deben de ser acompañados por un padre o tutor hasta el inicio de la clase. Las familias deben hacer fila fuera del aula de pre kínder de manera ordenada. El inicio de clases es a las 8:20 a.m. La salida de Pre-K será a las 2:40 pm todos los días.
- ❖ Estudiantes de K hasta el grado 12 tendrán un horario de llegada escalonado que comenzará a las 8:00 am.

El cronograma detallado de llegada y salida por grado se adjunta con esta comunicación.

Protocolos de seguridad de llegada y salida

1. A su hijo(a) se le asigna una puerta específica para ingresar al edificio, según el nivel de grado.
 - a. Los padres de PreK pueden acompañar a los niños a sus aulas; solo 1 adulto por familia puede ingresar al edificio.
 - b. Todos los demás grados estarán acompañados por el personal de la escuela.
 - c. A los padres, durante la salida, se les pedirá que entren y salgan del edificio rápidamente. Por favor, abstenerse de entablar conversaciones con los profesores a la llegada o a la salida. Por favor [enviar un correo electrónico al maestro\(a\)](#) para programar un horario para reunirse si tiene inquietudes que deban abordarse.
 - d. ***Si su estudiante llega tarde***, se le pedirá que espere hasta que todos los estudiantes hayan ingresado al edificio ya que será en ese momento que tendremos personal disponible para acompañar a su hijo(a). Todas las personas que lleguen tarde deberán ingresar por la entrada principal en la calle 81.

2. Durante la salida:
 - a. **SOLO adultos con familia Tarjetas de recogida se le permitirá entrar al edificio.**
 - b. *Si llega tarde a recoger a su estudiante de escuela primaria, vaya directamente al área del escenario del tercer piso en el lado de la escuela primaria de nuestro edificio. Es posible que los padres de preescolar tengan que esperar a que sus hijos(as) sean trasladados al tercer piso.*
 - c. *si llegas después de las 2:55 p. m., por favor vaya directamente a la oficina principal.*

Nota: Se espera que usted recoja a su hijo(a) **A TIEMPO** cada día. Las recogidas tardías deberían ser un evento poco común. Las recogidas tardías constantes **NO** son aceptables.

Los programas extraescolares estarán disponibles a partir de la hora de salida. Consulte a continuación para obtener más información sobre la programación extraescolar.

Servicio de comida

1. ¡Todas las comidas escolares se preparan y cocinan en nuestra escuela!
2. Nos complace informarle que Renaissance ha sido aprobado para implementar un programa de comidas de elegibilidad comunitaria para el año escolar actual, lo que significa que TODO los estudiantes matriculados son elegibles para recibir un desayuno, almuerzo y cena saludables *sin cargo* a su hogar. Para sostener el programa, cada familia debe presentar un formulario de disposición de elegibilidad comunitaria (CEP) [CEP form](#) al inicio de cada año escolar. También nos complace anunciar que este año hemos recibido fondos para proporcionar frutas y verduras frescas de temporada y saludables a su hijo(a). Puedes encontrar más información en nuestra web disponible en inglés y español, en el [Servicio de comida](#) página.
3. Los estudiantes son bienvenidos a llevar el almuerzo a la escuela. Tenga en cuenta que no podemos calentar alimentos traídos de casa. No se permiten envases de vidrio. Como recordatorio, el agua es la **única** bebida permitida en el edificio.
4. **Programa de almuerzo al aire libre (grados 7 a 12).** Los privilegios de almuerzo al aire libre son para estudiantes en los grados 7-12 y requieren el consentimiento de los padres y buena ciudadanía con respecto al comportamiento, el rendimiento académico, la buena asistencia y poca o ninguna tardanza a la escuela.

PARTE 2: después de la escuela

Preescolar-4 Después de la escuela: [82nd Street Academics](#) ejecutará programas extracurriculares para la primera infancia y la primaria los cuales tendrán lugar en su localidad. Estos programas comenzarán al inicio del año escolar. y requieren preinscripción. El programa opera de lunes a viernes de 2:40 p.m. a 6:00 p.m. Por favor visita [82nd Street Academics](#), correo

electrónico Darlyn García, darlyn.garcia@82ndst.com, o llame al 718-457-0429 ext. 0 con preguntas o para registrarse. **Estos programas son de pago a través de 82nd Street Academics; los detalles se pueden encontrar comunicándose directamente con el programa.**

Grados 5.º a 10.º grado: Los estudiantes en los grados 5 a 10 son elegibles para programación extraescolar **gratuita** proporcionada por 82nd Street Academics y con el apoyo de The After School Corporation (TASC), The Renaissance Charter School, NYC DYCD y NYC SONYC. El programa incluye ayuda con las tareas y actividades de enriquecimiento impartidas por el personal de 82SA. Este programa comienza el **lunes, 16 de septiembre**. Tenga en cuenta que existen formularios separados para [Grados 5, 9 y 10](#) y [Grados 6-8](#). Por favor consulte nuestro [sitio web](#) para más información y contacte a Julio Vázquez al julio.vazquez@82ndst.com. * **Nota:** los asientos son limitados y se ofrecen por orden de llegada.

NOTA: Expectativas de aprendizaje remoto - sólo si nuestra escuela no está disponible para instrucción presencial.

La escuela solo implementará instrucción remota debido a razones que requieren que nuestro edificio sea inaccesible. Los días de nieve pueden seguir siendo días de aprendizaje remoto como lo fueron el año pasado.

Si el aprendizaje remoto fuera necesario, le pediremos que revise el [documento de expectativas de aprendizaje remoto para estudiantes](#) con su hijo(a). Aunque no anticipamos tener que volver al aprendizaje remoto durante largos períodos de tiempo, estamos preparados para aplicar las mejores prácticas aprendidas en el programa de aprendizaje remoto del año pasado para adaptarlas mejor a todos los estudiantes. Su hijo(a) recibirá un horario el cual imitará el día escolar tal como sucedería dentro del edificio.

PARTE 3: Viviendo nuestra misión

“Desarrollando líderes para el renacimiento de Nueva York”

“The Renaissance Charter School” se basa en la convicción de que un cambio en el destino de un solo individuo puede conducir a un cambio en el destino de una comunidad, una nación y, en última instancia, la humanidad. Su misión como escuela PreK-12 es fomentar jóvenes líderes educados, responsables y humanistas que, a través de su propio crecimiento personal, provocarán un renacimiento en Nueva York. Sus graduados serán ciudadanos globales con un respeto permanente por la paz, los derechos humanos, el medio ambiente y el desarrollo sostenible”.

Para lograr este objetivo, The Renaissance Charter School, también conocida como "TRCS", ha construido una cultura de comunidad, cooperación y colaboración. Su creencia fundamental es que un entorno de aprendizaje dinámico que valore la amistad y el respeto profundo abrirá tanto los corazones como las mentes de los estudiantes. En este tipo de ambiente, los estudiantes cumplirán con todos los estándares como algo natural.

En un ambiente pequeño, parecido a un pueblo, los profesores enseñan en equipo, las clases se organizan en grupos y los padres desempeñan un papel central. La escuela opera bajo un

modelo de gobernanza colaborativa en el que todos los sectores tienen voz. TRCS refleja el espectro de diferentes orígenes étnicos, talentos y habilidades que existen en la ciudad de Nueva York.

El estudio de Nueva York es el tema curricular central de TRCS. Las materias tradicionales como matemáticas, ciencias, artes del lenguaje y estudios sociales están relacionadas con el estudio de geografía, historia, economía, cultura y la gente de Nueva York. Arraigados en su comunidad, a medida que avanzan, los estudiantes participan en actividades de participación comunitaria y trabajan en proyectos individuales y en grupos pequeños para prepararlos para el trabajo del siglo 21. Dado que las artes son tan importantes para Nueva York, los estudiantes toman clases en varias clases de artes y también trabajan con asociaciones artísticas externas.

La mejor manera de transmitir el espíritu de liderazgo es mediante el ejemplo. Los miembros del personal de TRCS modelan un liderazgo colaborativo que se caracteriza por la compasión y el diálogo responsable. A través de este proceso, surge una toma de decisiones acertada. TRCS se compromete a graduar a personas competentes, pensadores poderosos, ciudadanos comprometidos y estudiantes de por vida que crearán el renacimiento de Nueva York.

Programa de asesoramiento

Todos los estudiantes en los grados 7 a 11 tienen un período de asesoramiento, y todos los estudiantes de PK a 6º tienen un tiempo de reunión matutino estructurado para apoyar la construcción de relaciones y comunidades, el desarrollo de habilidades socioemocionales, el asesoramiento académico, el desarrollo de habilidades de estudio y el servicio comunitario. Estas áreas se conectan con la misión de nuestra escuela de liderazgo y ciudadanía global humanista.

Reuniones de los estudiantes de 12º (último año)

Los estudiantes de 12º grado tendrán la oportunidad de planificar y coordinar actividades para estudiantes de último año, incluidas recaudaciones de fondos, bailes de graduación, viajes, anuario y graduación. También podrán trabajar en solicitudes de becas y universidades.

Expectativas de comportamiento de los estudiantes

Nuestros estudiantes han experimentado lo que probablemente será el momento más desafiante de sus vidas en estos últimos años. Continuaremos teniendo esto en cuenta mientras mantenemos servicios ampliados de salud mental para nuestros estudiantes en todos los grados.

Bajo cualquier circunstancia, nuestros estudiantes necesitan apoyo, comprensión, atención y confianza para avanzar académica, emocional y socialmente. Creemos que todas las personas quieren tener éxito y que si pueden hacerlo, lo lograrán. Nuestra estrategia siempre ha sido apoyar culturas positivas en el aula y fuertes expectativas sobre cómo los estudiantes se comportan y tratan a los demás. Este año no es diferente; Continuaremos apoyando el crecimiento y el éxito de nuestros estudiantes a través de esfuerzos preventivos y educativos. Como siempre, necesitamos su ayuda para que esto funcione.

Cómo apoyar a su hijo(a)

Hable con su hijo(a) para asegurarse de que comprenda que estamos aquí para ayudarlo y apoyarlo en su aprendizaje y su salud mental, emocional y social. Si su hijo(a) tiene dificultades con algún aspecto de su experiencia escolar, asegúrese de que nos lo informe. Si él o ella no está seguro de hacérselo saber, comuníquese usted mismo con nosotros. Tendremos más éxito en ayudarnos unos a otros en este momento difícil si trabajamos juntos.

También es importante que sus hijos(as) comprendan que sus compañeros de clase luchan junto a ellos durante la pandemia y en muchos casos, de forma continua y que todos necesitan aceptación, apoyo, cuidado y comprensión. Bromear, excluir, insultar o cualquier otro maltrato no es aceptable y resultará en esfuerzos de colaboración obligatorios entre el personal de la escuela y los padres y/o tutores. Nuestra comunidad se defiende unos a otros, demuestra que nos preocupamos unos por otros, superamos nuestras diferencias y solucionamos problemas juntos. Apoyemos la resiliencia de nuestros estudiantes con ánimo y fuerza.

Ayude a su hijo(a) a estar preparado para participar en una colaboración significativa, equipado con tareas, materiales, conocimientos y mentes abiertas. Ayúdelos a comprender y cumplir los estándares comunitarios, reconociendo que las reglas ayudan a que las comunidades funcionen para el beneficio de todos. Asegúrese de que sepan que espera que asuman la responsabilidad de sus errores y esté preparado para aprender de sus errores. Esforcémonos por reconocer los esfuerzos de nuestros jóvenes con compasión y empatía, fomentemos su crecimiento y apoyemoslos en el proceso, a veces difícil, de crecer. Por favor, eche un vistazo a nuestras expectativas detalladas en nuestro [Código de conducta estudiantil](#).

Apoyo para padres

Renaissance cree que los padres son socios plenos en la educación de sus hijos(as) y, como tal, agradecemos los comentarios y la colaboración de los padres en el éxito académico de sus hijos(as) y en vivir la misión y visión de nuestra escuela. Se anima a los padres a convertirse en miembros activos de la Asociación de Padres (PA) de la escuela y a formar parte del Comité Colaborativo de Gobernanza Escolar (CSG) o como padres representantes en la Junta Directiva de gobierno de la escuela (BOT). Confiamos en que los padres aporten sus talentos y experiencia para apoyar a nuestra escuela.

A cambio, ofrecemos talleres para padres sobre una variedad de temas, en asociación con la PA y otras organizaciones. Por ejemplo, hemos realizado talleres sobre aprendizaje remoto, bienestar socioemocional durante la pandemia, organización de espacios de trabajo en casa, hablar con su hijo(a) adolescente, preparar comidas y refrigerios nutritivos para niños, y otros. Nuestra Coordinadora de Padres, Carolina Caicedo, carolinacaicedo@rencharter.org, está para ayudarte.

Teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos

El uso de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos **NO** está permitido dentro del edificio. Esto incluye durante las transiciones, el almuerzo y en el salón de clases. Los auriculares son **NO** permitidos sin la aprobación previa del maestro(a), sólo para uso educativo.

Si se descubre que su estudiante ha violado estas políticas, se confiscarán los dispositivos electrónicos. Los dispositivos solo se devolverán a un padre o tutor legal. **al final del día escolar**, de 02:40 p.m. a 04:00 p.m. **Nota:** Si el dispositivo no se puede recoger durante este horario, se podrá recoger al día siguiente durante todo el horario escolar.

Si necesita comunicarse con su hijo(a), llame a la escuela al 718-803-0060 ext. 0. Si su hijo(a) necesita comunicarse con usted, el padre o tutor, puede usar el teléfono en la oficina principal.

Política de prevención del acoso

El compromiso de The Renaissance Charter School de crear líderes humanistas de sus estudiantes significa que el acoso no se tolera dentro de nuestro edificio, en línea en el aula digital o en las redes sociales. **Definimos el acoso como exposición repetida, a lo largo del tiempo, a acciones intencionales y negativas por parte de una o más personas, en las que el sujeto del tratamiento tiene dificultades para defenderse.**

Las reglas de nuestra comunidad sobre el acoso son:

- (1) No intimidaremos a otros;
- (2) Intentaremos ayudar a otras personas que estén siendo acosadas;
- (3) Incluiremos a otros que estén quedando fuera; y
- (4) Le diremos a un adulto en la escuela y en casa si somos testigos de acoso.

Asistencia y tardanzas

La toma de asistencia se realizará a primera hora de la mañana. Además, a los estudiantes de los grados 5 a 12 se les tomará la asistencia a cada período de clases.

TRCS se esfuerza por lograr la excelencia estudiantil en todos los niveles. Consideramos que el logro académico, el desarrollo del carácter y la responsabilidad social son facetas integrales del éxito. Mantener una asistencia excelente y llegar a tiempo a la escuela son elementos críticos para demostrarlos y/o apoyarlos. Los estudiantes solo deben ausentarse por enfermedad, emergencias familiares (como muerte en la familia) o por otras razones válidas que impidan al estudiante asistir a la escuela. Estas se consideran ausencias justificadas. No consideramos las citas de bienestar al doctor o visitas al dentista como razones válidas para la ausencia. Estas visitas deben programarse durante los días y horarios en que no hay clases, siempre que sea posible. **Además, las vacaciones familiares no deben programarse durante las horas en que la escuela esté en sesión, incluyendo la *Semana de Rensizzle*.**

Todas las ausencias deben documentarse mediante una llamada telefónica, correo electrónico o nota de los padres. También se anima a los padres a que se comuniquen con la oficina principal cuando su hijo(a) esté ausente. En muchos casos, el personal de Renaissance puede llamar a su casa para verificar la ausencia de su hijo(a). Los estudiantes que tienen ausencias excesivas (asistencia inferior al 95%) se consideran en riesgo de asistencia, que es un componente de las calificaciones y la promoción de la clase.

Usted será contactado por correo electrónico cada vez que su hijo(a) sea marcado tarde o ausente. En caso de que su hijo(a) esté ausente, es su responsabilidad (y la de su hijo(a)) obtener y completar el trabajo de recuperación. Le recomendamos que establezca contacto con otros estudiantes y familias en la clase de su hijo(a) para ayudar con este proceso.

Si anticipa un problema con la asistencia de su hijo(a), comuníquese con Michelle Cardona al (718) 803-0060, ext. 117, o vía correo electrónico a michellecardona@rencharter.org inmediatamente para que podamos trabajar con usted y su hijo(a) antes de que esto se convierta en un problema grave. ¡Estamos aquí para ayudarte!

PARTE 4: Colaboración entre estudiantes, padres, maestros y personal; Cómo nos comunicamos

Renaissance se enorgullece de contar con un cuerpo de padres activo e involucrado. Hay oportunidades para hacer contribuciones reales a la comunidad a través de la participación en la PA, asistiendo a conferencias de padres y maestros, participando en el CSG, asistiendo a reuniones públicas de la Junta Directiva o simplemente involucrándose en una de las muchas oportunidades de voluntariado. Hay muchas maneras de mantenerse conectado e involucrado en la educación de su hijo(a).

Si desea reunirse con algún miembro del personal, debe **hacer cita** por correo electrónico o por teléfono llamando a la oficina principal al 718-803-0060 ext. 0.

Comunicación a nivel escolar

La comunicación comienza en el nivel más básico, entre estudiantes y profesores. Recuerde comunicarse con el maestro(a) de su hijo(a) como primer paso para obtener información o resolver un problema relacionado con la educación de su hijo(a). Como práctica general, el correo electrónico es el método de comunicación preferido para contactar con la escuela. Para inquietudes no relacionadas con la instrucción, consulte la siguiente sección sobre ***Preocupaciones inmediatas***.

Además de un boletín familiar semanal, recibirá anuncios y notificaciones sobre información importante y eventos escolares.

Almacenamos su información de contacto en [PowerSchool](#). [PowerSchool](#) también es donde puede acceder a los registros académicos y de asistencia de su hijo(a). Crear una cuenta le permitirá ver estos registros importantes directamente.

Es extremadamente importante que tengamos su nombre, número de teléfono y dirección de correo electrónico correctos. Inicie sesión en su cuenta de PowerSchool para padres antes del comienzo del año escolar para confirmar su número(s) de teléfono y celular y dirección de correo electrónico. Alternativamente, puede comunicarse con la escuela por correo electrónico para actualizar sus datos de contacto.

Si tiene preguntas sobre cómo iniciar sesión o usar [PowerSchool](#) y/o acceder a la información académica de su hijo(a), envíe un correo electrónico a Dawn Cahill a dawncahillrusso@rencharter.org.

Boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones se envían por correo electrónico al final de cada período de calificaciones desde **PowerSchool** utilizando una dirección de correo electrónico de Bright Arrow “sin respuesta”. También puede acceder a la boleta y a las calificaciones de su hijo(a) iniciando sesión en su cuenta de [PowerSchool](#) para padres. Si tiene preguntas sobre las calificaciones de su hijo(a), comuníquese con el maestro(a) de su hijo(a). Por favor revise su carpeta de spam o basura si no recibe estos correos electrónicos.

Notificaciones de asistencia y tardanzas

Si su hijo(a) está ausente o llega tarde a la escuela, recibirá un correo electrónico automático y un mensaje de voz que le alertará. Nuevamente, es importante que verifique su información de contacto antes de que comience el año escolar y se asegure de que su cuenta de correo electrónico acepte nuestros mensajes.

Comunicarse con los maestros(as) de su hijo(a)

TRCS se esfuerza por facilitar la comunicación para los padres. Nos hemos asociado con una aplicación de mensajería llamada [ParentSquare](#) para comunicarse fácilmente con los maestros(as) a través de mensajes de texto directos o correo electrónico. Los profesores también se comunicarán contigo mediante la aplicación.

Recomendamos encarecidamente descargar la aplicación ParentSquare y crear una cuenta. Hacerlo le permitirá:

- Recibir mensajes traducidos automáticamente al español
 - **Nota:** otros idiomas están disponibles; contáctenos si desea que agreguemos su idioma natal a la aplicación.
- Enviar mensajes a profesores en español, traducidos automáticamente al inglés.
- Acceder al calendario escolar, menús escolares y otros enlaces y documentos importantes, todo en un solo lugar.
- Mantenerse al día con las noticias del aula, como imágenes, videos y actualizaciones de la clase, a través de una fuente privada al estilo de las redes sociales pero exclusiva a nuestra escuela.
- Firmar digitalmente hojas de permiso y formularios.
- Confirmar su asistencia a los eventos.

Realizaremos sesiones de ayuda para familias que deseen ayuda para usar la aplicación en agosto y septiembre. Cualquier pregunta puede dirigirse a Meredith Hinshaw-Chaney en meredithhinshaw@rencharter.org.

Descarga la aplicación aquí:



Preocupaciones inmediatas

En caso de una inquietud inmediata, nuestro protocolo de comunicación cuidadosamente desarrollado garantiza que usted obtenga la información más oportuna y precisa. Si tiene un problema urgente que debe abordarse, es imperativo seguir los pasos que se enumeran a continuación para garantizar una respuesta rápida. No hacerlo puede provocar un retraso.

1. Hable con el maestro(a) de su hijo(a);
2. Si el problema no se resuelve, hable con el líder del grupo; La información de contacto se puede encontrar en nuestro [Directorio de personal](#).
3. Si el problema no se resuelve, hable con el subdirector respectivo;
 - a. Grupo uno: Suzanne Arnold, suzannearnold@rencharter.org
 - b. Grupo dos: Daniel Fanelli, danielfanelli@rencharter.org
 - c. Grupo tres: Victor Motta, victormotta@rencharter.org
4. si el problema no se resuelve, comuníquese con la directora, Stacey Gauthier; y finalmente,
5. un asunto se puede presentar ante nuestra Junta Directiva. Consulte nuestro sitio web para obtener detalles sobre [cómo presentar un asunto ante la Junta](#).

Cuestiones disciplinarias y de seguridad escolar debe dirigirse a Vincent Garelick, Subdirector de Seguridad y Apoyo Estudiantil, en vincentgarelick@rencharter.org.

Preguntas sobre los IEP de los estudiantes y adaptaciones especiales debe dirigirse a nuestra Subdirectora de Poblaciones Especiales, Liz Pérez, en lizperez@rencharter.org.

Preguntas sobre el proceso de derivación para asesoramiento sobre salud mental debe dirigirse a nuestra Subdirectora de Cultura Escolar y Primaria, Suzanne Arnold, en suzannearnold@rencharter.org.

Preguntas sobre las operaciones escolares y nuestro programa de servicio de alimentos debe dirigirse a nuestro Director de Operaciones, Omar Rafael, en omarrafael@rencharter.org.

Como recordatorio, puede encontrar información de contacto y títulos adicionales en nuestro sitio web en <https://rencharters.org/trcs-jackson-heights/staff-directory/>.

Si no está seguro de a quién contactar, envíe un correo electrónico a nuestra coordinadora de padres, Carolina Caicedo, a carolinacaicedo@rencharter.org.

Nuestro sitio web

Nuestro sitio web, [The Renaissance Charter School | \(rencharters.org\)](http://TheRenaissanceCharterSchool.com) está repleto de información para padres y amigos de Renaissance. Tómese un tiempo para explorar el sitio, especialmente las páginas de [Padres](#), [Apoyando a su hijo\(a\)](#), [Servicio de comida](#), [Asociación de padres](#), [Apoyo estudiantil](#), y [después de la escuela](#).

Redes Sociales

TRCS está en [Instagram](#) y [Facebook](#)! Síguenos para mantenerse actualizado sobre los acontecimientos de la comunidad y otras notificaciones.

Recursos y notificaciones adicionales de información para padres

De acuerdo con las leyes estatales y federales, TRCS debe notificar anualmente a los padres y tutores sobre sus derechos de acceso a los registros educativos de sus hijos(as). Para leer la Política de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), acceda a nuestro [Manual de Políticas y Procedimientos](#), pág. 3, en nuestro sitio web. FERPA otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Tenga en cuenta que el personal de la escuela nunca puede divulgar información sobre el expediente de un estudiante, incluidos los registros disciplinarios, a la familia de otro estudiante. Si usted es una familia que experimenta inestabilidad en la vivienda, hay recursos disponibles para usted. Nuestros trabajadores sociales escolares están disponibles para ayudar a las familias a localizar recursos. Además, es posible que tenga a su disposición asistencia financiera. Debes completar el Forma de McKinney Vento para ser considerado para recibir asistencia.

[La Declaración de derechos de los padres](#) sobre la privacidad y seguridad de los datos de nuestros estudiantes se encuentra en nuestra página para padres.

TRCS participa con el Departamento de Educación de EE. UU. y **Cámara de Compensación Nacional de Estudiantes**, que proporciona información sobre el desempeño universitario de los graduados de la escuela secundaria para que podamos comprender mejor cómo adaptar nuestro programa para preparar a nuestros estudiantes para la universidad. Si le preocupa la privacidad, consulte el [Compromiso de privacidad de Clearinghouse](#). Para TRCS para recopilar datos e información necesarios para el estudio, compartiremos cierta "información del directorio" que puede incluir nombres, direcciones, niveles de grado y fechas de nacimiento de los estudiantes, entre otra información. Para ver qué constituye "información del directorio", consulte la Política FERPA en nuestro Manual de Políticas y Procedimientos vinculado

anteriormente. Para que TRCS pueda hacer esto, la ley federal sobre la privacidad de los estudiantes requiere que le proporcionemos un aviso y una oportunidad para que usted indique a TRCS que no divulgue esta información. Puede optar por no participar en el programa completando el formulario en la página 2 de su formulario de Contacto de emergencia para estudiantes.

Para aquellos estudiantes con un **Plan de Educación Individual (IEP)**, también tiene derecho a revisar este documento y cualquier informe y documento de respaldo. Al enviar la **solicitud por escrito por correo electrónico** a la atención de Michelle Cardona, Coordinadora de Registros Estudiantiles (michellecardona@rencharter.org), puede obtener copias del registro acumulativo de su hijo(a). **Solicitudes escritas por correo electrónico** para registros de educación especial deben dirigirse a Liz Pérez, Subdirectora de Poblaciones Especiales, lizperez@rencharter.org.

P, TRCS mantiene todos los registros educativos de su hijo(a) de manera altamente confidencial en la oficina principal. Todas las evaluaciones de apoyo educativo, IEP y otros registros sobre la prestación de servicios de educación especial están guardados en un archivo seguro separado que se encuentra en la oficina de Apoyo Instructivo. La ley federal exige que TRCS también le notifique anualmente sobre su derecho de acceso a la información relativa a la certificación y calificación de los maestros(as) y asistentes docentes de su hijo(a).

-Fin del Documento-