



***Por favor Lea esto con su hijo.***

**2023-2024 CARTA ANUAL DE INFORMACIÓN PARA PADRES**

**¡BIENVENIDOS!**

Con nuestro regreso al aprendizaje presencial a tiempo completo el año pasado, comenzamos el proceso de volver a lo que mejor hacemos: brindar un entorno de aprendizaje integral donde los estudiantes de Renaissance continúan experimentando un plan de estudios académico basado en proyectos, un espectro completo de clases de arte, y la oportunidad de convertirse en ciudadanos globales confidentes a través de experiencias que los llevan fuera del aula y a nuestra gran ciudad.

Nos complace tener un Ayuntamiento virtual con la Directora, el Jueves, 14 de septiembre, de 5:00pm a 7:00pm. **Haga todo lo posible para asistir ya que se compartirá información importante.** Además de recibir información importante sobre el próximo año escolar, tendrá la oportunidad de reunirse con la directora Stacey y hacer preguntas. El enlace de la reunión por medio de zoom está vinculado [aquí](#).

A continuación encontrará una lista de anuncios, enlaces y archivos adjuntos que necesitan su atención inmediata. Hemos preparado un resumen completo de la experiencia educativa de su hijo(a) en Renaissance que le recomendamos leer y compartir con su hijo(a).

❖ **DÍAS DE ATRÉVETE A PREPARARTE DEL 7-8 DE SEPTIEMBRE – Requerido para estudiantes de Escuela Intermedia y Secundaria. Se tomará asistencia.**

- Grados 6, 7 y 8: jueves 7 de septiembre
  - 6to grado – 8:30 a.m. a 10:30 a.m.
  - 7mo grado – 10:30 a.m. a 12:00 p.m.
  - 8vo grado – 1:00 p.m. a 2:30 p.m.
- Grados 9, 10, 11 y 12: viernes 8 de septiembre
  - 9no grado – 8:30 a.m. a 10:30 a.m.
  - 10mo grado – 10:30 a.m a 11:30 a.m.
  - 11° grado – 12:30 p.m. a 1:30 p.m.
  - estudiantes de último año de secundaria– 1:30 p.m a 2:30 p.m.

Los estudiantes saldrán a la hora de finalización designada para su grado, como se muestra en el horario listado previamente.

❖ **\*\*¡NUEVO ESTE AÑO!\*\* HORARIO DE BIENVENIDA PARA FAMILIAS DE LA ESCUELA PRIMARIA DEL 7 AL 8 DE SEPTIEMBRE**

**Requerido para familias, tiene la opción de escoger un día, No es necesario que los estudiantes asistan.**

- Jueves 7 de septiembre– 9 a. m. a 12 p. m.
- viernes 8 de septiembre– 2 p. m. a 5 p. m.

¡Las familias entregarán útiles escolares, completarán formularios escolares, reclamarán sus tarjetas de recogida familiar para el año escolar 2023-2024 y recibirán una camiseta para sus estudiantes!

*\*\*\* Tenga en cuenta que nuestra noche de currículo se llevará a cabo presencialmente el jueves 21 de septiembre de 5 PM a 8 PM. Durante la noche de currículo, las familias conocerán a los maestros de sus hijos, aprenderán sobre las expectativas específicas del grado y más. Se compartirá más información en comunicaciones separadas.*

**Primer día de clases para PreKindergarten:** viernes, 8 de septiembre, 2023, de 9 a 11:30 am.

**El Primer Día COMPLETO de clases para TODOS los estudiantes:** lunes 11 de septiembre del 2023.

❖ **Servicio de comida:**

- **El desayuno** se proporcionará a todos los estudiantes estilo “listo para recoger y llevar.”
- **El almuerzo** se servirá en los salones de Pre K y K; la cafetería se utilizará para los estudiantes de los grados 1 a 12 para brindarles una mayor variedad de comidas saludables. Consulte a continuación para obtener más información sobre nuestro programa de almuerzo al aire libre para estudiantes en los grados 7-12.
- **La cena** se proporcionará estilo “listo para recoger y llevar” a cualquier estudiante que la desee.
- **Botellas de agua** no se proporcionan como parte de las comidas. Proporcione una botella de agua para su hijo(a) si lo desea. El agua es la **única** bebida permitida en el edificio.

❖ **Información de llegada y salida** un documento detallado se proporcionará por separado.

❖ **Información de transporte por bus** todavía se está finalizando.

❖ **Tarjeta de metro** la distribución se realizará durante los días “Atrévete a Prepararte” para aquellos estudiantes que califican. Por favor contacte a Pat Poljanic a [patriciapoljanic@rencharter.org](mailto:patriciapoljanic@rencharter.org) con cualquier pregunta.

❖ **iActualiza tu información de contacto!**

- **Recuerde informarnos sobre cualquier cambio en la información de contacto de emergencia, dirección, número de teléfono, correo electrónico, necesidades médicas, etc. de su hijo(a).**
  - El mejor método para actualizar la información es realizar los ajustes directamente en su [cuenta powerschool](#). Alternativamente, puede enviar un correo electrónico a Michelle Cardona a [michellecardona@rencharter.org](mailto:michellecardona@rencharter.org).
  - Se puede acceder a los formularios descargables [en línea aquí](#).

***ES IMPERATIVO QUE PODEMOS COMUNICARNOS CON USTED O CON OTRO ADULTO RESPONSABLE EN CASO DE QUE HAYA UNA EMERGENCIA CON SU HIJO(A).***

- **¡Confirme que su dirección de correo electrónico acepta nuestros mensajes!**

- Verifique que su dirección de correo electrónico reciba correos electrónicos y mensajes de texto de BrightArrow.
  - Verifique su carpeta de correo no deseado y su configuración de correo electrónico para asegurarse de que su cuenta no esté bloqueando esos mensajes, o que su correo de voz no esté lleno y pueda recibir mensajes.
  - No bloquee **voluntariamente/a propósito** nuestros mensajes ya que se perderá información importante.
  - Si tiene preguntas sobre los sistemas de información para padres PowerSchool y/o BrightArrow, envíe un correo electrónico a Dawn Cahill a [dawncahill@rencharter.org](mailto:dawncahill@rencharter.org).
- ❖ **Chromebooks** -Queremos que nuestros estudiantes estén preparados para la posibilidad de aprendizaje remoto en cualquier momento durante el año. Si su estudiante requiere un Chromebook, siga los pasos que se describen a continuación. **Recordatorio:** Este dispositivo debe guardarse en casa y usarse estrictamente para tareas o aprendizaje remoto.
- Encuesta sobre equidad digital y preferencias de aprendizaje - Familias **deben** completar esta encuesta antes de solicitar un Chromebook. Esta encuesta se puede completar en la cuenta PowerSchool de su hijo(a) o por teléfono llamando a la oficina principal al 718-803-0060 ext.0.
  - Formulario de solicitud de Chromebook -el siguiente paso será completar y remitir el [Formulario de solicitud de Chromebook](#). El formulario completo puede enviarse en línea o enviarse por correo electrónico a Omar Rafael a [omarrafael@rencharter.org](mailto:omarrafael@rencharter.org).
  - Recogida del Chromebook - por último, las familias serán notificadas individualmente cuando el Chromebook de su hijo(a) esté listo para ser recogido.
- ❖ **Las listas de suministros y la tarea de verano** están publicadas en nuestro [sitio web](#) bajo la página [Supply Lists /Listas de suministros](#), ubicada debajo de la pestaña de [Parents/Padres](#).

## ANUNCIOS DE SALUD Y SEGURIDAD

La vacunación sigue siendo la mejor estrategia de mitigación contra el COVID-19.

- ❖ Actualmente, aproximadamente el 75 % de los estudiantes elegibles para vacunarse contra el COVID-19 están completamente o parcialmente vacunados. Nos gustaría ver que ese número crezca significativamente antes de que comiencen las clases. Si su hijo(a) aún no está vacunado contra el COVID-19, le recomendamos encarecidamente que programe una cita para vacunarlo en [vaccinefinder.nyc.gov](https://vaccinefinder.nyc.gov) o llame al 311 para encontrar un sitio de vacunación cerca de usted.

**Informar inmediatamente a la escuela sobre cualquier resultado positivo de la prueba COVID-19 para que podamos brindarle los protocolos escolares más actualizados.**

❖ **Otras cosas importantes a tener en cuenta:**

- **¡Quédese en casa cuando esté enfermo!** Cualquier persona que tenga fiebre debe quedarse en casa hasta 24 horas después de haber dejado de tener fiebre sin el uso de medicamentos, o hasta que su médico le diga que puede regresar a la escuela. Envíe una copia de cualquier nota médica a la atención de Michelle Cardona a [michellecardona@rencharter.org](mailto:michellecardona@rencharter.org).
- Según el Departamento de Salud, se requiere mantenerse actualizado con [vacunas](#) para **evitar la exclusión** de la escuela.
- **Gafas, audífonos y cualquier otro dispositivo de asistencia** que su hijo(a) necesita, **debe** ser traído **y** usados en la escuela diariamente para evitar efectos perjudiciales en su aprendizaje.
- Para analizar cualquier problema de salud, o la necesidad de adaptaciones de salud o medicamentos, comuníquese directamente con nuestra enfermera escolar, Lorraine Huang, a [lorrainehuang@rencharter.org](mailto:lorrainehuang@rencharter.org).

**BIENESTAR SOCIAL-EMOCIONAL**

- ❖ Nuestro equipo de proveedores de atención de salud mental siempre está preparado para brindar apoyo socio-emocional a nuestros estudiantes y personal.
- ❖ Renaissance continúa proporcionando a nuestro personal con desarrollo profesional para construir una comprensión común sobre el trauma y la resiliencia, la capacitación contra los prejuicios y el racismo, y la enseñanza culturalmente receptiva.
- ❖ Nuestra escuela tiene un programa robusto de asesoramiento y reuniones matutinas que incorpora atención plena, bienestar socio-emocional y conciencia empática, además de asesoramiento académico y tácticas y ejercicios para aliviar el estrés.
- ❖ Nuestra escuela continuará ofreciendo y expandiendo talleres de salud y seguridad mental para nuestras familias y la comunidad en general.

**INFORMACIÓN FAMILIAR IMPORTANTE:**

- ❖ La siguiente información está disponible en nuestro sitio web: <https://rencharters.org/trcs-jackson-heights>: Informe Escolar Anual, Política de Asistencia Escolar, Declaración de Derechos de los Padres, Disciplina y otros manuales de Políticas y Procedimientos; Informe anual de la escuela autónoma y otros documentos de rendición de cuentas.
- ❖ Todas las familias tienen acceso a copias del [Código de conducta y política de disciplina](#), la [Póliza de dignidad para todos los estudiantes](#), y la [Póliza de la Ley de Protección Infantil en Internet](#) en nuestra página de soporte estudiantil.
- ❖ Además, podrás encontrar nuestro [Manual familiar](#) y el [Manual de escuela secundaria](#). La Política para la presentación de quejas y reclamos se puede encontrar en el Manual de Familia.

## A QUIÉN CONTACTO PARA:

- ❖ Asistencia, actualización de su información de contacto de emergencia, domicilio, número de teléfono o dirección de correo electrónico:
  - Michelle Cardona, [michellecardona@rencharter.org](mailto:michellecardona@rencharter.org)
  - Pierina Arias, [pierinaarias@rencharter.org](mailto:pierinaarias@rencharter.org)
- ❖ Solicitar una Chromebook: Omar Rafael, [omarrafael@rencharter.org](mailto:omarrafael@rencharter.org)
- ❖ Preguntas de PowerSchool: Dawn Cahill, [dawncahill@rencharter.org](mailto:dawncahill@rencharter.org)
- ❖ Preguntas sobre la alimentación escolar: Ed Pasch, [edpasch@rencharter.org](mailto:edpasch@rencharter.org)
- ❖ Preguntas en referencia a **grados menores** de la escuela primaria para **opciones de programación después de la escuela** (prek-4to), María Mero, [maria.mero@82ndst.com](mailto:maria.mero@82ndst.com)
- ❖ Preguntas en referencia a **grados superiores** de la escuela primaria para **opciones de programación después de la escuela** (5º-10º), Julio Vázquez, [julio.vazquez@82ndst.com](mailto:julio.vazquez@82ndst.com)
- ❖ Para cualquier otra consulta, Carolina Caicedo, [carolinacaicedo@rencharter.org](mailto:carolinacaicedo@rencharter.org)
- ❖ Para obtener una lista completa de nuestro directorio escolar, visite nuestro sitio web en <https://rencharters.org/trcs-jackson-heights/staff-directory/>.

## ¡UN DIA EN RENAISSANCE!

### PARTE 1: *El día escolar*

Primer día completo de clases para **TODOS** los estudiantes -**Lunes 11 de septiembre: se espera que los estudiantes estén listos para aprender a las 8:18 a.m.**

**Nota:** Todos los lunes la salida se lleva a cabo a las **1:31 p. m.** para los grados K-12.

### Horarios de Llegada y Salida – Año Escolar 2023-2024

- ❖ La llegada a pre kínder comienza a las 8:13 a.m. Los estudiantes deben ser acompañados por un padre o tutor hasta el inicio de la clase. Las familias deben hacer fila fuera del aula de pre kínder de manera ordenada. La salida de Pre-K será a las 3:10 pm todos los días.
- ❖ Los estudiantes de jardín de infantes hasta el grado 12 tendrán un horario de llegada escalonado que comenzará a las 8 a. m. La jornada escolar termina oficialmente a las 3:10 p. m. o, en algunos casos, a las 4:00 p. m. para los estudiantes de 7.º a 12.º grado.  
***Se proporcionará un cronograma detallado de llegada y salida por grado antes del inicio del año escolar.***
- ❖ Se proporcionarán horarios individualizados para acomodar planes de instrucción específicos que pueden utilizar el primer período (7:29-8:15 a.m.) y el décimo período (3:13-4:01 p.m.) para varias materias optativas de 7.º a 12.º grado, AP, Habilidades, Clases de gimnasia o tutorías a corto plazo según sea necesario.
- ❖ **Jardín de infantes a 12.º grado** La salida SOLAMENTE los lunes se lleva a cabo a la 1:31 p. m. debido al desarrollo profesional de maestros/personal.

## Protocolos de Seguridad para Llegada y Salida- Año Escolar 2023-2024

1. A su hijo(a) se le asigna una puerta específica para ingresar al edificio, según el nivel de grado.
  - a. Los padres de PreK pueden acompañar a los niños a sus aulas; solo 1 adulto por familia puede ingresar al edificio.
  - b. Todos los demás grados serán acompañados por el personal de la escuela.
  - c. Padres, durante la hora de salida, se les pedirá que entren y salgan del edificio rápidamente. Por favor, abstenerse de entablar conversaciones con los profesores a la llegada o a la salida. Por favor [envíe un correo electrónico al maestro\(a\)](#) para programar una cita en caso de que tengan preguntas o inquietudes.
  - d. ***Si su estudiante llega tarde (después del horario de entrada)***, se le pedirá que espere hasta que todos los estudiantes hayan ingresado al edificio. Será entonces que tendremos personal disponible para acompañar a su hijo(a). Todas las personas que lleguen tarde deberán ingresar por la entrada principal en la calle 81.
2. Durante la salida:
  - a. **SOLO a adultos con Tarjetas de Recogida Familiar se les permitirá entrar al edificio.**
  - b. *Si llega tarde a recoger a su hijo(a) de la escuela primaria*, vaya directamente al área del escenario del tercer piso, en el lado de la escuela primaria de nuestro edificio. Es posible que los padres de Pre kinder tengan que esperar a que el personal traiga a sus hijos a este punto de encuentro..
  - c. *Si llega después de las 3:20 p. m.*, por favor vaya directamente a la oficina principal.

**Nota:** Se espera que usted recoja a su hijo(a) **A TIEMPO TODOS** los días. Las recogidas tardías deberían ser un evento poco común. Las recogidas tardías constantes **NO** son aceptables.

Los programas extraescolares estarán disponibles a partir de la hora de salida. Consulte a continuación para obtener más información sobre la programación extraescolar.

Tenga en cuenta que la programación del primer y décimo período puede cambiar a lo largo del año según las necesidades académicas de cada estudiante. Si su hijo(a) está programado(a) para 1<sup>ro</sup> o 10<sup>mo</sup> período, es una parte obligatoria de su horario escolar. Los estudiantes de 7<sup>mo</sup> a 12<sup>o</sup> grado podrán salir a las 3:10 p. m. algunos días y a las 4:00 p. m. otros. Se le notificará de inmediato sobre cualquier cambio.

### Servicio de comida

1. ¡¡Todas las comidas escolares se preparan y se cocinan en nuestra cocina!!
2. Nos complace informarle que Renaissance ha sido aprobado para implementar un programa de comidas de elegibilidad comunitaria para el año escolar actual, lo que significa que **TODOS** los estudiantes matriculados son elegibles para recibir un desayuno,

almuerzo y cena saludables *sin cargo* a su hogar. Para sostener el programa, cada familia debe presentar un formulario completo [CEP form](#), al inicio de cada año escolar. También nos complace anunciar que este año hemos recibido fondos para proporcionar frutas y verduras frescas y saludables, a su hijo(a). Podrán encontrar más información en nuestro sitio web, la cual está disponible en inglés y español, en la pestaña [Food Service/Servicio de comida](#).

3. **Programa de almuerzo al aire libre (grados 7 a 12).** Los privilegios de almuerzo al aire libre son para estudiantes de 7.º a 12.º grado y requieren el consentimiento de los padres además de una buena ciudadanía en respecto al comportamiento, el rendimiento académico, la buena asistencia y poca o ninguna llegada tardía la escuela.

## Parte 2: Después del día escolar

**Prek-4<sup>to</sup> Centro de cuidado y programación después de la escuela:** Nuestro socio [82nd Street Academics](#), con el cual estamos asociados desde hace mucho tiempo, volverá a ejecutar un programa extracurricular para los estudiantes de Pre kinder y los grados bajos de primaria, el cual tomará lugar en el aula principal de [82nd Street Academics](#). Estos programas comenzarán al inicio del año escolar, y requieren inscripción previa. El programa opera los lunes desde las 1:45 p. m. y los martes a viernes desde las 3:10 p. m. hasta las 6:00 p. m. Por favor visite [82nd Street Academics](#), mande un correo electrónico a María Mero a [maria.mero@82ndst.com](mailto:maria.mero@82ndst.com), o llame al 718-457-0429 ext. 0 con preguntas o para registrarse. **Estos programas llevan un costo monetario; los detalles se pueden encontrar comunicándose directamente con [82nd Street Academics](#).**

**Primaria superior hasta décimo grado:** Los estudiantes en los grados 5-10 son elegibles para programación **gratuita** después de la escuela. Esta es proporcionada por [82nd Street Academics](#) y con el apoyo de The After School Corporation (TASC), The Renaissance Charter School, el New York City Council y NYC SONYC. El programa incluye ayuda con las tareas y actividades de enriquecimiento impartidas por un grupo del personal de 82SA el cual es cuidadosamente seleccionado, adicionalmente artistas y especialistas docentes externos. Este programa comienza el **lunes, 18 de septiembre**. Tenga en cuenta que existen formularios separados para [Grados 5, 9 y 10](#) y [Grados 6-8](#). Por favor consulte nuestro [sitio web](#) para más información o contacte a Julio Vázquez por correo electrónico, [julio.vazquez@82ndst.com](mailto:julio.vazquez@82ndst.com).

\*Nota: los asientos son limitados y se ofrecen por orden de llegada de su solicitud.

### **Expectativas de aprendizaje remoto - sólo si nuestra escuela no está disponible para instrucción en persona.**

La escuela solo implementará instrucción remota debido a razones que requieren que nuestro edificio sea inaccesible. Los días de nieve pueden seguir siendo días de aprendizaje remoto, como lo fueron el año pasado.

Si el aprendizaje remoto fuera necesario, le pediremos que revise el documento adjunto [documento de expectativas de aprendizaje remoto para estudiantes](#) con su hijo(a). Aunque no anticipamos tener que volver al aprendizaje remoto a largo tiempo, estamos preparados para

aplicar las mejores prácticas aprendidas en el programa de aprendizaje remoto del año pasado para mejor acomodar a todos los estudiantes. Su hijo(a) recibirá un horario que imitará el día escolar tal como sucedería dentro del edificio.

## **PARTE 2: "Desarrollando líderes para el renacimiento de Nueva York"**

### ***Declaración de la misión de la escuela autónoma Renaissance***

*"The Renaissance Charter School se basa en la convicción de que un cambio en el destino de un solo individuo puede conducir a un cambio en el destino de una comunidad, una nación y, en última instancia, la humanidad. Su misión como escuela PreK-12 es fomentar jóvenes líderes educados, responsables y humanistas que, a través de su propio crecimiento personal, provocarán un renacimiento en Nueva York. Sus graduados serán ciudadanos globales con un respeto permanente por la paz, los derechos humanos, el medio ambiente y el desarrollo sostenible".*

Para lograr este objetivo, The Renaissance Charter School también conocida como "TRCS", ha construido una cultura de comunidad, cooperación y colaboración. Su creencia fundamental es que un entorno de aprendizaje dinámico que valore la amistad y el respeto profundo, abrirá tanto los corazones como las mentes de los estudiantes. En este tipo de ambiente, los estudiantes cumplirán con todos los requisitos de forma natural.

En un ambiente pequeño, parecido a un pequeño pueblo, los profesores enseñan en equipo, las clases se organizan en grupos y los padres desempeñan un papel central. La escuela opera bajo un modelo de gobernanza colaborativa en el que todos los sectores tienen voz. TRCS refleja el espectro de diferentes orígenes étnicos, talentos y habilidades que existen en la ciudad de Nueva York.

El estudio de Nueva York es el tema curricular central de TRCS. Las materias tradicionales como matemáticas, ciencias, artes del lenguaje y estudios sociales, están relacionadas con el estudio de la geografía, historia, economía, cultura y la gente de Nueva York. Arraigados en su comunidad, a medida que avanzan, los estudiantes participan en actividades de participación comunitaria y trabajan en proyectos individuales, también trabajan en grupos pequeños para prepararlos para el trabajo del siglo 21. Dado que las artes son tan importantes en Nueva York, los estudiantes toman clases de danza, música, Bellas Artes y teatro.

La mejor manera de transmitir el espíritu de liderazgo es mediante el ejemplo. Los miembros del personal de TRCS modelan un liderazgo colaborativo que se caracteriza por la compasión y el diálogo responsable. A través de este proceso, surge una toma de decisiones sabias. TRCS se compromete a graduar a personas competentes, pensadores poderosos, ciudadanos comprometidos y estudiantes de por vida que crearán el renacimiento de Nueva York.

### **Programa de Asesoría**

Todos los estudiantes en los grados 6 al 12 tienen un período de asesoramiento, y todos los estudiantes de PK a 5º tienen un tiempo de reunión estructurado por la mañana para apoyar la construcción de relaciones y comunidades, el desarrollo de habilidades socioemocionales, el asesoramiento académico, el desarrollo de habilidades de estudio y el servicio comunitario.



Estas áreas se conectan con la misión de nuestra escuela de liderazgo y ciudadanía global humanista.

## **EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE**

En los últimos años nuestros estudiantes han pasado por lo que probablemente será el tiempo más desafiante de sus vidas. Continuaremos teniendo esto en cuenta mientras mantenemos servicios ampliados de salud mental para nuestros estudiantes en todos los grados.

Bajo cualquier circunstancia, nuestros estudiantes necesitan apoyo, comprensión, atención y confianza para avanzar académica, emocional y socialmente. Creemos que todas las personas quieren tener éxito y que si pueden hacerlo, lo lograrán. Nuestra estrategia siempre ha sido apoyar culturas positivas en el aula y fuertes expectativas sobre cómo los estudiantes se comportan y tratan a los demás. Este año no es diferente; continuaremos apoyando el crecimiento y el éxito de nuestros estudiantes a través de esfuerzos preventivos y educativos. Como siempre, necesitamos su ayuda para que esto funcione.

### **Cómo apoyar a su hijo(a)**

Hable con su hijo(a) para asegurarse de que comprenda que estamos aquí para ayudarlo y apoyarlo en su aprendizaje, su salud mental, emocional y social. Si su hijo(a) tiene dificultades con algún aspecto de su experiencia escolar, asegúrese de que nos lo informe. Si él o ella no está seguro de hacérselo saber, ustedes mismos deben comunicarse con nosotros. Tendremos más éxito en ayudarnos unos a otros en este momento difícil si trabajamos juntos.

También es importante que sus hijos comprendan que sus compañeros de clase luchan junto a ellos, durante la pandemia, y en muchos casos, de forma continua y que todos necesitan aceptación, apoyo, cuidado y comprensión. Bromear, excluir, insultar o cualquier otro maltrato no es aceptable y resultará en esfuerzos de colaboración obligatorios entre el personal de la escuela y los padres y/o tutores. Nuestra comunidad se defiende unos a otros, demuestra que nos preocupamos unos por otros, superamos nuestras diferencias y solucionamos problemas juntos. Apoyemos la resiliencia de nuestros estudiantes con ánimo y fuerza.

Ayude a su hijo(a) a estar preparado para participar en una colaboración significativa, equipado con tareas, materiales, conocimientos y mentes abiertas. Ayúdelos a comprender y cumplir los estándares comunitarios, reconociendo que las reglas ayudan a que las comunidades funcionen para el beneficio de todos. Asegúrese de que sepan que se les espera que asuman la responsabilidad de sus errores y estén preparados para aprender de sus errores. Esforcémonos por reconocer los esfuerzos de nuestros jóvenes con compasión y empatía, fomentemos su crecimiento y apoyemoslos en el proceso, a veces difícil, de crecer. Por favor, eche un vistazo a nuestras expectativas detalladas en nuestro documento de [Código de Conducta Estudiantil](#).

### **Apoyo para padres**

Renaissance cree que los padres son socios en la educación de sus hijos(as) y, como tal, agradecemos los comentarios y la colaboración de los padres en el éxito académico de sus hijos(as) y en vivir la misión y visión de nuestra escuela. Se les anima a los padres a convertirse en miembros activos de la Asociación de Padres (PA) de la escuela y a formar parte del Comité

Colaborativo de Gobernanza Escolar (CSG) o como padres representantes en la Junta Directiva de la escuela (BOT). Confiamos en que los padres aporten sus talentos y experiencia para apoyar a nuestra escuela.

A cambio, ofrecemos talleres para padres sobre una variedad de temas, en asociación con la Asociación de Padres y otras organizaciones. Por ejemplo, hemos realizado talleres sobre aprendizaje remoto, bienestar socioemocional durante la pandemia, organización de espacios de trabajo en casa, hablar con su hijo adolescente, preparar comidas y refrigerios nutritivos para niños(as), y otros. Nuestra Coordinadora de Padres, Carolina Caicedo, [carolinacaicedo@rencharter.org](mailto:carolinacaicedo@rencharter.org), está disponible para ayudarte.

### **Teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos**

El uso de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos **NO** es permitido dentro del edificio. Esto incluye durante las transiciones de clase a clase, el almuerzo, y en el salón de clases. Los audífonos **NO** son permitidos sin la aprobación previa del maestro, sólo para uso educativo.

Si se descubre que su estudiante está en violación de estas pólizas, se confiscarán los dispositivos electrónicos. Los dispositivos solo se les devolverán a un padre de familia o tutor legal **al final del día escolar**, de 3:10 p. m. a 4:00 p. m. Nota: Si el dispositivo no se puede recoger durante este horario, se podrá recoger al día siguiente durante el día escolar.

Si necesita comunicarse con su hijo(a), llame a la escuela al 718-803-0060 ext. 0. Si su hijo(a) necesita comunicarse con usted, el padre de familia o tutor, puede usar el teléfono en la oficina principal.

### **Póliza de prevención del acoso (también conocido como bullying)**

El compromiso de Renaissance Charter School de crear líderes humanistas de sus estudiantes significa que el acoso no se tolera dentro de nuestras paredes, en línea en el aula digital o en las redes sociales. **Definimos el acoso como exposición repetida, a largo tiempo, a acciones intencionales y negativas por parte de una o más personas, en las que el sujeto del tratamiento tiene dificultades para defenderse.**

Las reglas de nuestra comunidad sobre el acoso son:

- (1) No intimidaremos a los demás;
- (2) Intentaremos ayudar a otras personas que estén siendo acosadas;
- (3) Incluiremos a otros que estén quedando fuera; y
- (4) Le diremos a un adulto en la escuela y en casa si somos testigos de acoso.

### **Asistencia y tardanzas**

La toma de asistencia se realizará a primera hora de la mañana. Además, a todos los estudiantes de 5º a 12º grado se les tomará la asistencia en cada clase.

TRCS se esfuerza por lograr la excelencia estudiantil en todos los niveles. Consideramos que el logro académico, el desarrollo del carácter y la responsabilidad social son facetas integrales del éxito. Mantener una asistencia excelente y llegar a tiempo a la escuela son elementos críticos

para demostrarlos y/o apoyarlos. Los estudiantes solo deben ausentarse por enfermedad, emergencias familiares (como muerte en la familia), o por otras razones válidas que prohíban al estudiante asistir a la escuela. Estas se consideran ausencias justificadas. No consideramos visitas de bienestar al doctor o al dentista como razones válidas para la ausencia. Estas visitas deben programarse durante los días y horarios en que no hay clases, siempre que sea posible. **Además, las vacaciones familiares no deben programarse durante el tiempo en que la escuela esté en sesión, incluido la *Semana de Rensizzle*.**

Todas las ausencias deben documentarse mediante una llamada telefónica, correo electrónico o nota de los padres. También se anima a los padres a que se comuniquen con la oficina principal cuando su hijo(a) esté ausente. En muchos casos, el personal de Renaissance llamará a su casa para verificar la ausencia de su estudiante. Los estudiantes que tienen ausencias excesivas (asistencia inferior al 95%) se consideran en riesgo de asistencia, lo cual es un componente de las calificaciones y la promoción al siguiente año escolar.

Usted será contactado por correo electrónico cada vez que su estudiante sea marcado tarde o ausente. En caso de que su estudiante esté ausente, es su responsabilidad (y la de su estudiante) de obtener y completar el trabajo perdido. Le recomendamos que establezca contacto con otros estudiantes y familias en la clase de su hijo(a) para ayudar con este proceso.

Las tardanzas y ausencias crónicas e injustificadas se consideran negligencia educativa. Como personas bajo mandato de reportar, estamos obligados a notificar a la Administración de Servicios para Niños (ACS) en caso de negligencia educativa. Es responsabilidad de los padres trabajar con el personal de la escuela para ayudar a sus hijos a mantener una asistencia excelente.

Si anticipa un problema con la asistencia de su hijo(a), comuníquese con Michelle Cardona al (718) 803-0060, ext. 117, o vía correo electrónico, [michellectardona@rencharter.org](mailto:michellectardona@rencharter.org), inmediatamente para que podamos trabajar con usted y su hijo(a) antes de que esto se convierta en un problema grave. ¡Estamos aquí para ayudarles!

### **PARTE 3: Colaboración entre estudiantes, padres, maestros y personal; Como nos comunicamos**

Renaissance se enorgullece de contar con un cuerpo parental que es activo e involucrado. Hay oportunidades para hacer contribuciones reales a la comunidad a través de la participación en la asociación de padres (PA), asistiendo a conferencias de padres y maestros, participando en el CSG, asistiendo a reuniones públicas de la Junta Directiva o simplemente involucrándose en una de las muchas oportunidades de voluntariado. Hay muchas maneras de mantenerse conectado e involucrado en la educación de su hijo(a). Si desea reunirse con algún miembro del personal, debe **hacer una cita** por correo electrónico o por teléfono llamando a la oficina principal al 718-803-0060 ext. 0.

#### **Comunicación en toda la escuela**

La comunicación comienza en el nivel más básico, entre estudiantes y profesores. Recuerde comunicarse con el maestro de su estudiante como primer paso para obtener información o resolver un problema relacionado con la educación de su hijo(a).

Nuestro protocolo de comunicación, el cual ha sido cuidadosamente desarrollado, garantiza que usted obtenga la información más oportuna y precisa. Es imperativo seguir los pasos que se enumeran a continuación para garantizar una respuesta rápida. No hacerlo puede resultar en un retraso.

1. Hable con el maestro de su hijo(a);
2. si el problema no se resuelve, hable con el líder del cluster;
3. si el problema no se resuelve, hablar con el Subdirector(a) respectivo;
  - a. Cluster uno: Suzanne Arnold, [suzannearnold@rencharter.org](mailto:suzannearnold@rencharter.org)
  - b. Cluster dos: Daniel Fanelli, [danielfanelli@rencharter.org](mailto:danielfanelli@rencharter.org)
  - c. Cluster tres: Victor Motta, [victormotta@rencharter.org](mailto:victormotta@rencharter.org)
4. si el problema no se resuelve, comuníquese con la directora, Stacey Gauthier; y finalmente,
5. un asunto se puede presentar ante nuestra Junta Directiva.

Puede encontrar información de contacto adicional y títulos en nuestro sitio web en <https://rencharters.org/trcs-jackson-heights/staff-directory/>.

Si no está seguro de a quién contactar, no dude en enviar un correo electrónico a nuestra coordinadora de padres, Carolina Caicedo, [carolinacaicedo@rencharter.org](mailto:carolinacaicedo@rencharter.org).

**\*\*Importante: tenga en cuenta\*\*** *NO responda a una notificación por correo electrónico o mensaje de texto de BrightArrow®. El sistema no está configurado para enviar un mensaje al personal de la escuela de manera oportuna.*

Nuestra página web, [The Renaissance Charter School | \(rencharters.org\)](http://TheRenaissanceCharterSchool.com) está repleta de información para padres y amigos de Renaissance. Tómese un tiempo para explorar el sitio, especialmente la páginas de [Padres](#) que incluyen [Avisos y Eventos](#) para los anuncios más oportunos, [Apoyando a su hijo](#), [Servicio de comida](#), [Asociación de padres](#), [Apoyo estudiantil](#), y [Programas después del colegio](#). Vuelva a consultar con frecuencia para obtener actualizaciones.

### **Información y notificación para padres**

De acuerdo con las leyes estatales y federales, TRCS debe notificar anualmente a los padres y tutores sobre sus derechos de acceso a los registros educativos de sus hijos. Para leer la Póliza de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), acceda a nuestra [Manual de Pólizas y Procedimientos](#), pág. 3, en nuestra página web. FERPA otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Tenga en cuenta que el personal de la escuela nunca puede divulgar información sobre el expediente de un estudiante, incluidos los registros disciplinarios, a la familia de otro estudiante.

La [Declaración de derechos de los padres](#) sobre la privacidad y seguridad de los datos de nuestros estudiantes se encuentra en nuestra página para padres.

TRCS participa con el Departamento de Educación de EE. UU. y la **National Student Clearinghouse**, la cual proporciona información sobre el desempeño universitario de los graduados de la escuela secundaria para que podamos comprender mejor cómo adaptar nuestro programa para preparar a nuestros estudiantes para la universidad. Si le preocupa la

privacidad, consulte el [Compromiso de privacidad de Clearinghouse](#). Para que TRCS pueda recopilar datos e información necesarios para el estudio, compartiremos cierta "información del directorio" que puede incluir nombres, direcciones, niveles de grado y fechas de nacimiento de los estudiantes, entre otra información. Para ver qué constituye "información del directorio", consulte la Política FERPA en nuestro Manual de Políticas y Procedimientos, el cual fue vinculado previamente. Para que TRCS haga esto, la ley federal sobre la privacidad de los estudiantes requiere que le proporcionemos un aviso y una oportunidad para que usted indique a TRCS si no desea que se divulgue esta información. Puede optar por no participar en el programa completando el formulario en la página 2 de su formulario de Contacto de emergencia para estudiantes.

Para aquellos estudiantes con un **Plan de Educación Individualizado (IEP)**, también tienen derecho a revisar este documento y cualquier informe y documento de respaldo. Al recibir una solicitud **escrita por correo electrónico** a la atención de Michelle Cardona, Coordinadora de Registros Estudiantiles ([michellecardona@rencharter.org](mailto:michellecardona@rencharter.org)), podrá obtener copias del registro acumulativo de su hijo(a). **Solicitudes escritas por correo electrónico** para registros de educación especial deben dirigirse a Liz Pérez, Subdirectora de Poblaciones Especiales, [lizperez@rencharter.org](mailto:lizperez@rencharter.org).

Por consiguiente, TRCS mantiene todos los registros educativos de su hijo(a) de manera altamente confidencial en la oficina principal. Todas las evaluaciones de apoyo educativo, IEP y otros registros sobre la suministración de servicios de educación especial, están guardados en un archivo seguro separado que se encuentra en la oficina de Apoyo Instructivo. La ley federal exige que TRCS también le notifique anualmente sobre su derecho de acceso a la información relativa a la certificación y calificación de los maestros y asistentes docentes de su hijo(a).

-Fin del documento-