

Por favor, lea esto con su hijo/a.
**2026-2027 CARTA ANUAL DE INFORMACIÓN PARA
PADRES**

“Desarrollando líderes para el renacimiento de Nueva York”

“The Renaissance Charter School 2 se basa en la convicción de que un cambio en el destino de un individuo puede conducir a un cambio en el destino de una comunidad, una nación y, en última instancia, de la humanidad. Su misión como escuela de primaria y secundaria es formar jóvenes líderes educados, responsables y humanistas que, a través de su crecimiento personal, impulsen un renacimiento en Nueva York. Sus graduados serán ciudadanos globales con un profundo respeto por la paz, los derechos humanos, el medio ambiente y el desarrollo sostenible.”

¡BIENVENIDOS AL AÑO ESCOLAR 2026-2027!

Nos entusiasma darles la bienvenida al año escolar 2026-2027. Hemos planeado una vez más Proporcionar un entorno de aprendizaje enriquecedor donde los estudiantes de Renaissance 2 puedan experimentar un plan de estudios académico basado en proyectos, una amplia gama de clases de arte y la oportunidad de convertirse en ciudadanos globales seguros de sí mismos a través de experiencias que los llevan fuera del aula y a nuestra gran ciudad.

Para una visión más detallada, le invitamos a explorar *Parte 3: Viviendo nuestra misión*, más adelante en esta carta.

CÓMO ACTUALIZAR SU INFORMACIÓN

Es extremadamente importante que tengamos su **Nombre completo, número(s) de teléfono, dirección de correo electrónico e idioma preferido en casa.**

El mejor método para actualizar la información es el correo electrónico mainoffice@rencharter2.org con los cambios que deben hacerse. PowerSchool es nuestra plataforma de información que contiene su información de contacto, calificaciones de los estudiantes y registros de asistencia.

¿A QUIÉN DEBO CONTACTAR PARA:

- ❖ **Asistencia:** Para enviar notas del médico e informar información relacionada con la asistencia, envíe un correo electrónico attedance@rencharter2.org.
- ❖ Preguntas sobre **PowerSchool**: Por favor, complete nuestro [\[Formulario de soporte para iniciar sesión en PowerSchool\]](#) si necesita ayuda para acceder a su cuenta.
- ❖ Preguntas sobre la comida escolar: kitchen@rencharter2.org
- ❖ Para cualquier otra pregunta, envíe un correo electrónico a parentcoordinator@rencharter2.org
- ❖ Para obtener una lista completa de nuestro directorio escolar, visite nuestro sitio web en <https://rencharters.org/trcs-elmhurst/staff-directory/>

Por favor, recuerde informarnos sobre cualquier cambio en la información de contacto de emergencia de su hijo, dirección, número de teléfono, correo electrónico, necesidades médicas, etc.

ES IMPRESCINDIBLE QUE PODAMOS PODER PONERNOS EN CONTACTO CON USTED O CON OTRO ADULTO RESPONSABLE EN CASO DE EMERGENCIA CON SU HIJO/A.

PREOCUPACIONES INMEDIATAS

En caso de una urgencia, nuestro protocolo de comunicación, cuidadosamente diseñado, garantiza que reciba la información más oportuna y precisa. Si tiene un asunto que requiere atención inmediata, es fundamental seguir los pasos que se detallan a continuación para asegurar una respuesta rápida. De lo contrario, podría haber demoras.

- Si la preocupación tiene que ver con las tareas escolares, las calificaciones o problemas en el aula, hable primero con el profesor de su hijo.
- Si el problema no se resuelve, hable con el subdirector correspondiente.
 - a. Escuela primaria: Stefany Diaz, stefanydiaz@rencharter2.org
 - b. Escuela intermedia: Sien Li, sienli@rencharter2.org
 - c. Escuela secundaria: Z Gao, zgao@rencharter2.org
 - d. Poblaciones especiales: shannonwallace@rencharter2.org
- Si el problema no se resuelve, póngase en contacto con el Director Ejecutivo/Director Supervisor, Stacey Gauthier; staceygauthier@rencharter2.org
- Finalmente, se puede presentar un asunto ante nuestra Junta Directiva. Consulte nuestro sitio web para obtener más detalles. [Cómo presentar un asunto ante la Junta.](#)

INFORMACIÓN SOBRE LA REGRESO A CLASES

Escuela Calendario: El [Calendario escolar 2026-2027](#) está disponible en nuestro sitio web.

Inscripción Formulario de verificación: Por favor complete [este formulario](#) para solicitar una carta de verificación de matrícula para el año escolar 2026-2027, tenga en cuenta que el procesamiento puede tardar hasta 5 días hábiles.

Formularios de regreso a clases: Para actualizar o completar la información de estudiante de su hijo, visite [Inicio de sesión para padres](#).

Teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos

Después de la **Ley del Estado de Nueva York sobre un Entorno de Aprendizaje Libre de Distracciones**, The Renaissance Charter School 2, está comprometida a fomentar un entorno académico centrado y respetuoso. Con este fin, presentamos la [Renaissance 2 Política de dispositivos electrónicos personales](#).

Los alumnos no deben usar dispositivos electrónicos personales, incluidos **teléfonos, tabletas, relojes inteligentes, y auriculares** en las aulas durante el horario escolar, a menos que un profesor lo autorice explícitamente, con permiso de un administrador, para fines educativos. Esto aplica a todas las áreas de la escuela, incluyendo aulas, pasillos, la cafetería, baños y espacios comunes compartidos.

Los estudiantes de 7.º a 12.º grado deben guardar estos dispositivos en sus casilleros. En los grados K-6, los estudiantes colocarán sus dispositivos en un contenedor de almacenamiento proporcionado por la escuela.

Si se descubre que su estudiante está infringiendo estas políticas, el/los dispositivo(s) electrónico(s) serán confiscados. Los dispositivos pueden ser recogidos por un **padre o tutor SOLO los martes y los viernes, entre 4:00 y las 5:00 p.m.** Los estudiantes no podrán recuperar sus propios dispositivos.

Si se trata de una emergencia o necesita comunicarse con su hijo, llame a nuestra oficina principal al 917-242-3505.

Por favor, no envíe mensajes de texto ni llame a su hijo/a durante la jornada escolar, ya que esto interrumpe la clase y puede causar problemas con otros alumnos.

Si su hijo necesita ponerse en contacto con usted, se le indicará que utilice el teléfono de la oficina principal.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTEL

Todos los estudiantes de 6º a 12º grado son **tienen que** llevar consigo sus tarjetas de identificación todos los días y cada mañana son **requeridos** "pasar" su tarjeta de identificación escolar. **Esta acción registrará automáticamente la asistencia de su estudiante.**

Si su hijo/a extravía su tarjeta de identificación, puede solicitar un duplicado en la oficina principal. El costo del duplicado es de \$10 por tarjeta.

BOLETINES DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se envían por correo electrónico al final de cada período de evaluación. En **PowerSchool** también puede acceder al boletín de calificaciones y notas de su hijo iniciando sesión en su cuenta de padre [PowerSchool](#). Si tiene preguntas sobre las calificaciones de su hijo, comuníquese con su maestro.

Las boletas de calificaciones se distribuyen a lo largo del año escolar según el siguiente calendario:

- **Escuela primaria (grados K-5):** diciembre, marzo y junio
- **Escuela intermedia (grados 6-8):** noviembre, febrero, abril y junio
- **Educación secundaria (grados 9-12):** febrero y junio

TARJETAS OMNY La distribución está disponible para los estudiantes que califican a través de la Oficina de Transporte Escolar (OTP). Para preguntas, envíe un correo electrónico transportation@rencharter2.org.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE EN AUTOBÚS Está disponible para los estudiantes que califican a través de la Oficina de Transporte Escolar (OPT). Para preguntas, envíe un correo electrónico transportation@rencharter2.org.

LISTAS DE MATERIALES Y TAREAS DE VERANO están publicados en nuestro [sitio web](#) en el [Suministrar Liza](#) página, ubicada debajo de la [Avisos y eventos para padres](#) pestaña.

INFORMACIÓN SOBRE SALUD Y SEGURIDAD

Comuníquese con nuestra Coordinadora de Salud, Daniela Montesdeoca, en attendance@rencharter2.org si tiene alguna pregunta.

REQUISITOS DE VACUNACIÓN

Las vacunas son la mejor manera de prevenir que su hijo contraiga muchas enfermedades y las transmita a otros. Muchas vacunas son obligatorias para asistir a la escuela. Mantenerse al día con [vacunas](#) es **requerido** evitar **exclusión** de la escuela, según el Departamento de Salud.

- ❖ **Vacunas adicionales**, se recomienda encarecidamente el uso de vacunas como las de la COVID-19, la gripe y el VPH para proteger a su hijo y a los demás.

Si tiene alguna pregunta sobre las vacunas, consulte con el proveedor de atención médica que atiende a su hijo/a.

POLÍTICAS DE BIENESTAR

¡Quédate en casa cuando estés enfermo! Cualquier persona con fiebre debe quedarse en casa hasta 24 horas después de que la fiebre haya desaparecido sin el uso de medicamentos, o hasta que su médico le indique que puede regresar a la escuela. Por favor, envíe una copia de cualquier certificado médico a la atención de Daniela Montesdeoca a la siguiente dirección: attendance@rencharter2.org.

Tenga en cuenta que, según los síntomas de su hijo/a, nuestra enfermera escolar puede determinar, a su criterio profesional, que su hijo/a debe irse a casa por otros motivos.

Gafas, audífonos y cualquier otro dispositivo de asistencia que su hijo necesita **debe** ser traído y **Los** deben usar en la escuela diariamente para evitar efectos perjudiciales en su aprendizaje. Comuníquese directamente con nuestra enfermera escolar para hablar sobre cualquier problema de salud o adaptaciones relacionadas con la salud, o medicamentos en nurse@rencharter2.org.

BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL

- ❖ Nuestro equipo de profesionales de la salud mental está siempre preparado para brindar apoyo socioemocional a nuestros estudiantes.
- ❖ Nuestra escuela cuenta con un sólido programa de reuniones matutinas y tutorías que incorpora la atención plena, el bienestar socioemocional y la empatía, además de orientación académica y tácticas y ejercicios para aliviar el estrés.
- ❖ Nuestra escuela continuará ofreciendo y ampliando talleres sobre salud mental y seguridad para nuestras familias y la comunidad en general.¡

Estas áreas están relacionadas con la misión de nuestra escuela de promover la ciudadanía global humanista y el liderazgo.

Consejero - Para solicitudes de referencias por parte de los padres
(counseling@rencharter2.org)

Familia Formulario de consentimiento para el año escolar 2026-2027: [Formulario de consentimiento familiar aquí](#)

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

En cualquier circunstancia, nuestros estudiantes necesitan apoyo, comprensión, cariño y confianza para progresar académica, emocional y socialmente. Creemos que todos desean tener éxito y que, si pueden lograrlo, lo conseguirán. Nuestra estrategia siempre ha sido fomentar un ambiente positivo en el aula y establecer altas expectativas sobre cómo los estudiantes se comportan y tratan a los demás. Como siempre, necesitamos su ayuda para que esto funcione.

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR

El compromiso de Renaissance Charter School 2 con la formación de líderes humanistas de sus estudiantes. Esto significa que el acoso escolar no se tolera dentro de nuestras instalaciones, en línea en el aula virtual ni en las redes sociales. **Definimos el acoso escolar como la exposición repetida, a lo largo del tiempo, a acciones negativas intencionales por parte de una o más personas, en las que el sujeto del tratamiento tiene dificultades para defenderse..**

Las normas de nuestra comunidad sobre el acoso escolar son:

- (1) No intimidaremos a los demás;
- (2) Intentaremos ayudar a otros que estén siendo víctimas de acoso escolar;
- (3) Incluiremos a otros que están siendo excluidos; y
- (4) Informaremos a un adulto en la escuela y en casa si presenciamos algún caso de acoso escolar.

Nos tomamos muy en serio el acoso escolar. Si tiene alguna inquietud relacionada con el acoso escolar, por favor contacta con nuestros decanos de estudiantes apoyo en deans@rencharter2.org

***NUEVA* POLÍTICA Y EXPECTATIVAS SOBRE LOS TAQUILLOS PARA ESTUDIANTES DE GRADOS 6º A 12º**

Para el próximo año escolar, nuestro campus presentó un sistema actualizado [Política de uso de Casilleros](#) En Renaissance 2, los casilleros se proporcionan como un privilegio para que los estudiantes puedan guardar de forma segura sus pertenencias personales y materiales escolares durante la jornada escolar. Nuestro objetivo es mantener un entorno de aprendizaje seguro, protegido y ordenado para todos.

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LA FAMILIA:

- ❖ La siguiente información está disponible en nuestro sitio web:
<https://rencharters.org/trcs-elmhurst/>
 - Boletín de calificaciones anual, política de asistencia escolar, declaración de derechos de los padres, manuales de disciplina y otras políticas y procedimientos; informe anual de la escuela autónoma y otros documentos de rendición de cuentas.
- ❖ Todas las familias tienen acceso a copias de la [Política de disciplina](#), el [Política de dignidad para todos los estudiantes](#) y el [Política de la Ley de Protección Infantil en Internet](#) en nuestra página de apoyo al estudiante.
- ❖ Además, puede encontrar nuestro manual para la familia disponible en nuestro sitio web. La Política para la presentación de quejas y reclamaciones se puede encontrar en nuestro sitio web en el [Manual para la familia](#).
- ❖ **Ley McKinney-Vento** Esta ley garantiza que los niños y jóvenes sin hogar tengan igualdad de acceso a una educación pública gratuita y adecuada. El objetivo es eliminar las barreras educativas y asegurar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de tener éxito académico, independientemente de su situación de vivienda. Aunque nuestro enlace de McKinney-Vento verifica cuidadosamente que las familias necesitadas reciban el apoyo permitido por esta ley, si cree que su estudiante enfrenta inestabilidad de vivienda, envíe un correo electrónico Mckinney-Vento@rencharter2.org. **Nota:** Puede encontrar más información sobre la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar McKinney-Vento, Subtítulo VII-B [aquí](#).
- ❖ ***NUEVO* CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTUDIANTEL**
Para el próximo año escolar, nuestro campus ha introducido una versión actualizada [Política de código de vestimenta estudiantil](#). El objetivo de este código de vestimenta es promover un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y centrado en lo académico, al tiempo que se permite la expresión apropiada de los estudiantes.

¡LA VIDA EN RENAISSANCE 2!

PARTE 1: *El día escolar*

Familia Día de bienvenida-Viernes, Septiembre 4 - Se espera que todos los estudiantes lleguen a la hora indicada, ya que se pasará lista.

Primer día completo de clases para TODO estudiantes - Martes, Septiembre 8 - Se espera que todos los estudiantes estén listos para aprender 8:00 AM.

Como recordatorio para el año escolar, nuestro horario académico actualizado será el siguiente:

Grados K - 12º

Lunes, martes, jueves, viernes

Hora de inicio: 8:00 AM

Hora de finalización: 4:00 PM

Miércoles

Hora de inicio: 8:00 AM

Hora de finalización: 2:00 PM

Programa de Asesoramiento

Todos los estudiantes de 6º a 12º grado tienen un período de tutoría, y todos los estudiantes de kínder a 5º grado tienen una reunión matutina estructurada para fomentar la cohesión comunitaria y el desarrollo de relaciones, el desarrollo de habilidades socioemocionales, la orientación académica, el desarrollo de técnicas de estudio y el servicio comunitario. Estas áreas se alinean con la misión de nuestra escuela de promover la ciudadanía global humanista y el liderazgo.

Programa de Liderazgo

El Programa de Liderazgo es un requisito de graduación diseñado para brindar a los estudiantes de secundaria experiencia práctica y real que fortalece sus habilidades de liderazgo y enriquece su currículum a lo largo de la secundaria. Ya sea que los estudiantes planeen ir a la universidad,

comenzar una carrera o seguir un programa de formación profesional, el Programa de Liderazgo los prepara para el éxito futuro.

Grados 9-10

Los estudiantes seleccionarán una oportunidad de liderazgo dentro de la institución según sus intereses. Las oportunidades de liderazgo se ofrecen los martes y jueves, y los estudiantes asistirán el día y la hora programados para la actividad de liderazgo que hayan elegido.

Los horarios de las reuniones de liderazgo son los siguientes:

- Martes o jueves: de 4:00 a 5:00 PM

Grados 11-12

Los estudiantes participarán en actividades de liderazgo fuera del horario escolar, según el programa que elijan. Estas actividades pueden tener lugar cualquier día después de clases, dependiendo del programa seleccionado.

Requisitos del programa

Todos los estudiantes deben completar un **mínimo de 25 horas de liderazgo** durante el año escolar. El Programa de Liderazgo es un requisito de graduación con calificación, y completar satisfactoriamente las horas requeridas es necesario para obtener el crédito.

Requisitos de Servicio Comunitario

Los estudiantes de secundaria deben completar 100 horas de servicio comunitario a lo largo de cuatro años, de las cuales 25 horas deben completarse cada año escolar.

Protocolos de Seguridad - Llegada y Despedida

➤ Visitas escolares:

- Padres/tutores que visitan la escuela para recoger a sus hijos antes de tiempo o para obtener información **deben** presentar una identificación con foto válida en el control de seguridad.

1. A su llegada:

- a. Todos los estudiantes entrarán por la puerta del vestíbulo.
- b. Las puertas se abrirán a las 7:30 de la mañana para el desayuno.
- c. Los estudiantes van al aula designada según el grado.
- d. Las clases comienzan a las 8:00 AM
- e. Los estudiantes serán registrados como impuntuales a partir de las 8:00 AM.

2. Durante el despido:

- a. Estimados tutores, durante la salida, se les pedirá que entren y salgan del edificio rápidamente. Por favor, eviten conversar con los profesores al llegar o al salir. Si tienen alguna inquietud, envíen un correo electrónico a su profesor para programar una reunión.

- b. **No se recomienda recoger a los alumnos antes de la hora prevista. Si necesita recogerlos antes de tiempo, por favor, planifique con antelación, ya que no es posible la salida anticipada durante los siguientes horarios:**
 - 1. Lunes, martes, jueves, viernes: Después de las 3:00 pm
 - 2. Miércoles: Después de la 1:00 PM
- c. Los padres de alumnos de los grados K-3 deben usar la escalera C para entrar al edificio a recoger a sus hijos (las puertas están en el lado izquierdo del edificio). Se les pedirá que muestren sus identificaciones con cordones blancos, las cuales se les entregarán durante el Día de Bienvenida Familiar.
- d. Los alumnos de 4º y 5º grado saldrán del comedor. Los padres deben usar la escalera A para acceder al comedor a recoger a sus hijos (las puertas están a la derecha del edificio).
- e. Los alumnos de 6º, 7º y 8º grado saldrán por la escalera C.
- f. Los estudiantes de secundaria saldrán por el vestíbulo.
- g. No se permitirán cochecitos de bebé ni carritos de compra en el edificio.
- h. **Las puertas del vestíbulo para la salida son ÚNICAMENTE para salir.**

Nota:

Se espera que usted lleve y recoja a su hijo **A TIEMPO** todos los días. Las recogidas tardías deberían ser eventos raros. Las recogidas tardías constantes **NO son** aceptables.

ASISTENCIA Y TARDANZAS

Se tomará asistencia a primera hora de la mañana. Además, se tomará asistencia a todos los alumnos de los grados del 5 al 12 en cada periodo de clase.

TRCS 2 se esfuerza por lograr la excelencia estudiantil en todos los niveles. Consideramos que el rendimiento académico, el desarrollo del carácter y la responsabilidad social son aspectos fundamentales del éxito. Mantener una excelente asistencia y llegar a tiempo a la escuela son elementos cruciales para demostrar y/o respaldar estos objetivos. Los estudiantes solo deben ausentarse por enfermedad (con justificante médico), emergencias familiares (como el fallecimiento de un familiar), reuniones de inmigración u otras razones válidas que les impidan asistir a la escuela.

No consideramos que la atención médica sea buena.doctoro las visitas al dentista como razones válidas de ausencia. Estas visitas deben programarse durante los días y horarios en que no haya clases, siempre que sea posible. **Además, las vacaciones familiares no deben programarse durante los períodos en que haya clases.incluido Semana de Rensizzle Consulte nuestro [calendario escolar](#) al planificar viajes familiares.**

Todas las ausencias deben ser documentadas mediante un correo electrónico/nota de los padres y entregadas en la oficina principal en attedance@rencharter2.org.

Power School le enviará un mensaje automático para notificarle cada vez que su hijo/a esté ausente o llegue tarde. Si no recibe una notificación por una ausencia conocida, comuníquese con la oficina principal.

Las ausencias frecuentes interrumpen la continuidad de la instrucción y pueden hacer que los estudiantes se atrasen en sus tareas. Los estudiantes que tienen ausencias excesivas (asistencia inferior al 95% o un día al mes) se consideran en riesgo de asistencia, que es un componente de las calificaciones de clase y promoción.

En caso de que su hijo falte a clase, es su responsabilidad (y la de su hijo) obtener y completar las tareas pendientes. Si prevé algún problema con la asistencia de su hijo, póngase en contacto con nosotros asociado de recursos comunitarios en attendance@rencharter2.org lo antes posible para que podamos trabajar juntos y brindar apoyo a su hijo/a.

SERVICIO DE COMIDA

Nuestro programa de servicio de alimentos es proporcionado por [Butter Beans](#). Butter Beans prepara comidas frescas, nutritivas y equilibradas para los estudiantes de TRCS 2 de todos los grados. Los menús mensuales se publican en el sitio web para su comodidad.

1. Nos complace informarles que Renaissance ha sido aprobada para implementar un Programa de Comidas de Elegibilidad Comunitaria para el presente año escolar, lo que significa que TODO los estudiantes matriculados tienen derecho a recibir un desayuno, almuerzo y cena saludables en ***sin cargo*** a su hogar. Para mantener el programa, cada familia completar un formulario de disposición de elegibilidad comunitaria ([CEP form](#)) al comienzo de cada año escolar. También nos complace anunciar que este año hemos recibido financiación para proporcionar frutas y verduras frescas, de temporada y saludables a su hijo. Puede encontrar más información en nuestro sitio web disponible en inglés y español, en la pagina de [Servicio de alimentos](#).
2. Los estudiantes son bienvenidos a llevar un almuerzo nutritivo a la escuela. Tenga en cuenta que no podemos calentar la comida traída de casa. No se permiten envases de vidrio, refrescos ni bebidas energéticas en el edificio.
3. **Programa de almuerzo al aire libre (grados 9-12)** Los privilegios para almorzar al aire libre requieren el consentimiento de los padres y una buena ciudadanía con respecto al comportamiento, buen rendimiento académico, buena asistencia y poca o ninguna impuntualidad a la escuela. *Tenga en cuenta que los permisos para salir al exterior pueden ser revocados si los estudiantes reciben alguna sanción disciplinaria.*
 - a. *Los estudiantes que almuerzan al aire libre no tienen permitido regresar al edificio con comida o bebidas del exterior.*
 - b. *Acceda a nuestro formulario de consentimiento para el almuerzo al aire libre en la escuela secundaria [aquí](#).*
4. **Botellas de agua** no se proporcionan como parte de las comidas. Por favor, traiga una botella de agua para su niño/a si se desea.

PARTE 2: Después de la escuela

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (de K a 8º grado): [Académicos de la calle 82](#) se ofrecerán programas extraescolares en las instalaciones. El programa funciona de lunes a viernes de 4:00 PM a 6:30 PM y los miércoles de 2:00 PM a 6:30 PM.

Por favor visite [Académicos de la calle 82](#), envíe un correo electrónico a Marcelo Méndez, afterschool@rencharter2.org, o llame al 347-723-7135 ext. 0 si tiene preguntas o para registrarse.

PARTE 3: Vivir nuestra misión

“Desarrollando líderes para el renacimiento de Nueva York”

Declaración de misión de The Renaissance Charter School 2

“The Renaissance Charter School 2” se basa en la convicción de que un cambio en el destino de un individuo puede conducir a un cambio en el destino de una comunidad, una nación y, en última instancia, de la humanidad. Su misión como escuela de primaria y secundaria es formar jóvenes líderes educados, responsables y humanistas que, a través de su propio crecimiento personal, impulsen un renacimiento en Nueva York. Sus graduados serán ciudadanos globales con un profundo respeto por la paz, los derechos humanos, el medio ambiente y el desarrollo sostenible.”

Para lograr este objetivo, The Renaissance Charter School 2, también conocida como ‘TRCS 2’ ha cultivado una cultura de comunidad, cooperación y colaboración. Su filosofía se basa en la convicción de que un entorno de aprendizaje dinámico que valora la amistad y el respeto profundo abrirá tanto el corazón como la mente de los estudiantes. En este tipo de entorno, los estudiantes alcanzarán todos los estándares con naturalidad.

En un ambiente pequeño y acogedor, similar al de un pueblo, los profesores imparten clases en equipo, las clases se organizan en grupos y los padres desempeñan un papel fundamental. La escuela funciona bajo un modelo de gobernanza colaborativa en el que todos los miembros de la comunidad tienen voz. TRCS 2 refleja la diversidad étnica, los talentos y las habilidades que existen en la ciudad de Nueva York.

El estudio de Nueva York es el tema central del currículo de TRCS 2. Las materias tradicionales como matemáticas, ciencias, lengua y literatura y estudios sociales están relacionadas con el estudio de geografía, historia, economía, cultura y la gente de Nueva York. Arraigados en su comunidad, a medida que avanzan, los estudiantes participan en actividades de participación comunitaria y trabajan en proyectos individuales y en pequeños grupos para prepararlos para el trabajo del Siglo XXI. Dado que las artes son tan importantes para Nueva York, los estudiantes

toman clases en diversas disciplinas artísticas y también colaboran con organizaciones artísticas externas.

El espíritu de liderazgo se transmite mejor con el ejemplo. El personal de TRCS 2 ejemplifica un liderazgo colaborativo caracterizado por la compasión y el diálogo responsable. Mediante este proceso, surge la toma de decisiones acertadas. TRCS 2 se compromete a formar personas competentes, pensadores brillantes, ciudadanos comprometidos y aprendices permanentes que impulsarán el renacimiento de Nueva York.

CÓMO APOYAR A SU HIJO/A

Hable con su hijo/a para asegurarse de que entienda que estamos aquí para ayudarle y apoyarle en su aprendizaje y en su bienestar mental, emocional y social. Si su hijo/a tiene dificultades con algún aspecto de su experiencia escolar, por favor, asegúrese de que nos lo haga saber. Si duda en comunicárnoslo, por favor, póngase en contacto con nosotros directamente. Logramos los mejores resultados cuando nos apoyamos mutuamente mediante la colaboración.

Creemos que la empatía es fundamental para un entorno de aprendizaje sólido y de apoyo. Animamos a los estudiantes a reconocer que cada uno de sus compañeros puede estar enfrentando desafíos personales, incluso si esas dificultades no siempre son visibles. Las burlas, la exclusión, los insultos o cualquier otro maltrato no son aceptables y resultarán en esfuerzos de colaboración obligatorios entre el personal escolar y los padres/tutores. Nuestra comunidad se apoya mutuamente, demuestra que nos importamos los unos a los otros, supera nuestras diferencias y resuelve problemas juntos. Apoyemos la resiliencia de nuestros estudiantes con ánimo y fortaleza.

Ayude a su hijo a prepararse para una participación significativa, con tareas, materiales, conocimientos y una mente abierta. Ayúdele a comprender y respetar las normas de la comunidad, reconociendo que estas ayudan a que la comunidad funcione para el beneficio de todos. Asegúrese de que sepa que usted espera que asuma la responsabilidad de sus errores y que esté dispuesto a aprender de ellos. Esforcémonos por reconocer los esfuerzos de nuestros jóvenes con compasión y empatía, fomentar su crecimiento y apoyarlos en el a veces desafiante proceso de crecer.

APOYO A LOS PADRES

En Renaissance creemos que los padres son socios fundamentales en la educación de sus hijos y, por ello, valoramos su participación y colaboración para el éxito académico de sus hijos y para la realización de la misión y visión de nuestra escuela. Animamos a los padres a participar activamente en la Asociación de Padres (AP) y a formar parte del Comité de Gobernanza Escolar Colaborativa (CGE) o a representar a los padres en el Consejo Directivo (CDT). Confiamos en que los padres aporten su talento y experiencia para apoyar a nuestra escuela.

A cambio, ofrecemos talleres para padres sobre diversos temas, en colaboración con la Asociación de Padres y otras organizaciones para por ejemplo, hemos organizado talleres sobre seguridad contra incendios, crianza activa, preparación de comidas y refrigerios nutritivos para niños, entre otros. Nuestra coordinadora de familia y gerente de reclutamiento, María Gutiérrez, está para ayudarte.

PARTE 4: Colaboración entre estudiantes, padres, profesores y personal administrativo: cómo nos comunicamos.

Si desea reunirse con algún miembro del personal, debe **Solicitar cita** llamando a la oficina principal al (917) 242-3505.

Para obtener una descripción completa de nuestra política de visitantes, acceda al documento proporcionado, [Política de visitantes de TRCS 2](#).

Preguntas sobre los servicios de IEP, 504 y ENL de los estudiantes Debe dirigirse a nuestra AP para Poblaciones Especiales, Shannon Wallace, shannonwallace@rencharter2.org.

Preguntas sobre el funcionamiento de la escuela Debe dirigirse a nuestra AP de Operaciones, Jessica Kim, jessicakim@rencharter2.org.

Cuestiones de disciplina y seguridad escolar

Si tiene preguntas sobre nuestra política de disciplina o le preocupa la seguridad, le animamos a que:

1. Comunícate con nuestros Decanos de Apoyo Estudiantil deans@rencharter2.org
2. Si el problema no se resuelve, póngase en contacto con Vincent Garelick, Director de Cultura, vincentgarelick@rencharter.org.

COMUNICACIÓN EN TODA LA ESCUELA

PowerSchool: Tu portal para padres

Nosotros usamos [PowerSchool](#) para almacenar su información de contacto y brindar acceso a los registros académicos y de asistencia de su hijo. Crear una cuenta [PowerSchool](#), esta cuenta te permite ver estos registros directamente.

¿Necesitas ayuda con PowerSchool? Si necesita ayuda para crear o acceder a su cuenta del Portal para padres de PowerSchool, complete el siguiente formulario: [\[Formulario de soporte para iniciar sesión en PowerSchool\]](#)

Permanecer Informado: Además de nuestro boletín informativo semanal para familias, estas recibirán anuncios importantes, actualizaciones escolares y notificaciones de eventos por correo electrónico.

RECURSOS ADICIONALES DE INFORMACIÓN Y NOTIFICACIÓN PARA PADRES

De acuerdo con las leyes estatales y federales, TRCS 2 está obligado a notificar anualmente a los padres y tutores sobre sus derechos de acceso a los expedientes académicos de sus hijos. Para

leer la Política de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA), acceda a nuestra página. [Manual de políticas y procedimientos](#), pág. 3, en nuestro sitio web. FERPA otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ciertos derechos con respecto a los expedientes académicos del estudiante. Tenga en cuenta que el personal escolar nunca puede divulgar información sobre el expediente de un estudiante, incluidos los registros disciplinarios, a la familia de otro estudiante. Si su familia está experimentando inestabilidad de vivienda, hay recursos disponibles para usted. Nuestros trabajadores sociales escolares están disponibles para ayudar a las familias a encontrar recursos. Además, es posible que haya asistencia financiera disponible para usted. Debe completar el Formulario McKinney Ventosier considerado para recibir asistencia.

El [Declaración de derechos de los padres](#) La información relativa a la privacidad y seguridad de los datos de nuestros alumnos se encuentra en nuestra página para padres.

REGISTROS DE ESTUDIANTES

Si su hijo tiene un Plan de Educación Individualizado (PEI), 504 y servicios EN usted tiene derecho a revisar el Programa de Educación Individualizado (PEI) junto con cualquier informe y documentación relacionada.

Por consiguiente, TRCS 2 mantiene todos los expedientes educativos de su hijo/a de forma estrictamente confidencial en la oficina principal. Todas las evaluaciones de apoyo didáctico, los IEP y demás documentación relativa a la prestación de servicios de educación especial se guardan en un archivo seguro y separado, ubicado en la oficina del/de la AP para Poblaciones Especiales. La ley federal exige que TRCS 2 también le notifique anualmente sobre su derecho de acceso a la información relativa a la certificación y cualificación de los/las maestros/as y auxiliares docentes de su hijo/a.

Para solicitar copias del expediente académico acumulativo o de los expedientes de educación especial de su hijo/a, envíe una solicitud por escrito por correo electrónico a:

Shannon Wallace, AP de Poblaciones Especiales, shannonwallace@rencharter2.org

REMOTO EXPECTATIVAS DE APRENDIZAJE

~Solo si nuestra escuela no está disponible para la enseñanza presencial~

La escuela solo implementará la enseñanza a distancia en casos que requieran que nuestro edificio sea inaccesible. Los días de nieve podrían seguir siendo días de aprendizaje a distancia, como ocurrió el año pasado.

En caso de que sea necesario el aprendizaje a distancia, le pediremos que revise el documento adjunto. [Documento con las expectativas de los estudiantes sobre el aprendizaje remoto](#) con tu hijo. Si bien no prevemos tener que volver a la enseñanza a distancia por largos períodos, estamos preparados para aplicar las mejores prácticas del programa de aprendizaje remoto del año pasado para brindar la mejor atención a todos los estudiantes. Su hijo/a recibirá un horario que simulará la jornada escolar presencial.

Cómo comunicarse con los maestros de su hijo

TRCS valora las sólidas alianzas con las familias. Animamos a los padres y tutores a comunicarse regularmente con los maestros y el personal escolar. Si tienen preguntas o necesitan ayuda, comuníquese con el maestro de su hijo por correo electrónico o con nuestra oficina principal para obtener apoyo.

SITIO WEB

Nuestro sitio web, [Renaissance Charter School 2 | \(rencharters.org\)](https://rencharters.org) está repleto de información para padres y amigos de Renaissance. Por favor, tómese un tiempo para explorar el sitio, especialmente las Páginas [para padres](#), [Cómo apoyar a su hijo](#), [Servicio de alimentos](#), y [Apoyo estudiantil](#).

REDES SOCIALES

TRCS 2 está en [Instagram](#) y [Facebook](#) ¡Síguenos para estar al tanto de las novedades de la comunidad y otras notificaciones!

-Fin del documento-