

Por favor lea esto junto con su hijo(a).
CARTA ANUAL DE INFORMACIÓN PARA PADRES
información para 2025-2026

“Desarrollando líderes para el renacimiento de Nueva York”

“The Renaissance Charter School 2 se basa en la convicción de que un cambio en el destino de una sola persona puede transformar el destino de una comunidad, una nación y, en última instancia, el de la humanidad. Su misión como escuela K a 12 es fomentar jóvenes líderes educados, responsables y humanistas que, a través de su propio crecimiento personal, provocarán un renacimiento en Nueva York. Sus graduados serán ciudadanos globales con un profundo respeto por la paz, los derechos humanos, el medio ambiente y el desarrollo sostenible”

¡BIENVENIDOS AL AÑO ESCOLAR 2025-2026!

¡Estamos emocionados de darles la bienvenida al año escolar 2025-2026! Hemos planeado ofrecer nuevamente un entorno de aprendizaje enriquecido, donde los estudiantes de Renaissance 2 puedan disfrutar de un currículo académico basado en proyectos, una amplia gama de clases de arte, y la oportunidad de convertirse en ciudadanos globales seguros de sí mismos a través de experiencias que los llevarán más allá del aula y hacia nuestra gran ciudad.

Para aprender más profundamente, le invitamos a explorar la Parte 3: Vivir nuestra misión, más adelante en esta carta.

CÓMO ACTUALIZAR SU INFORMACIÓN

Es extremadamente importante que tengamos su nombre correcto, número(s) de teléfono, dirección de correo electrónico y el idioma que prefiere hablar en casa.

La mejor manera de actualizar su información es hacer los cambios directamente en su cuenta de [PowerSchool](#). PowerSchool es nuestra plataforma de información que contiene sus datos de contacto, las calificaciones de los estudiantes y los registros de asistencia.

Alternativamente, puede comunicarse con la oficina principal al (917) 242-3505 o enviar un correo electrónico a Karla Tepoxtecatl a: KarlaTepoxtecatl@rencharter2.org.

A QUIÉN CONTACTAR:

- ❖ **Asistencia**, actualización de su información de contacto de emergencia, dirección de domicilio, número de teléfono o correo electrónico:
 - JC Collado, jcollado@rencharter2.org
 - Daniela Montesdeoca, danielamontesdeoca@rencharter2.org
- ❖ Preguntas sobre **PowerSchool**: Dawn Cahill Russo, dawncahillrusso@rencharter.org
- ❖ Preguntas sobre la comida escolar: Diana Castellanos, dianacastellanos@rencharter2.org
- ❖ Para cualquier otra pregunta, por favor escriba a Maria Gutierrez, mariagutierrez@rencharter2.org
- ❖ Para ver el directorio completo del personal escolar, visite nuestro sitio web: <https://rencharters.org/trcs-elmhurst/staff-directory/>

Por favor, recuerde informarnos sobre cualquier cambio en la información de contacto de emergencia de su hijo(a), dirección, número de teléfono, correo electrónico, necesidades médicas, etc.

ES IMPERATIVO QUE PODAMOS COMUNICARNOS CON USTED O CON OTRO ADULTO RESPONSABLE EN CASO DE EMERGENCIA CON SU HIJO(A).

INFORMACIÓN DE REGRESO A LA ESCUELA

ACTUALIZADO Política de Teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos

Siguiendo la **Ley de Entorno de Aprendizaje Libre de Distracciones del Estado de Nueva York**, The Renaissance Charter School 2 se compromete a fomentar un ambiente académico centrado y respetuoso. Para ello, presentamos The Renaissance Charter School 2 [Personal Electronic Device Policy](#).

Los dispositivos electrónicos personales, incluidos **teléfonos, tabletas, relojes inteligentes** no se deben de usar durante la jornada escolar, a menos que un profesor lo indique explícitamente con permiso de un administrador para fines educativos. Esto aplica a todas las áreas de la escuela, incluyendo aulas, pasillos, cafetería, baños y espacios comunes compartidos.

Los estudiantes de los grados 6 al 12 deben guardar estos dispositivos en sus casilleros. En los grados K a 5, los estudiantes colocarán sus dispositivos en un contenedor de almacenamiento proporcionado por la escuela.

Si se descubre que su estudiante infringe estas políticas, se confiscarán los dispositivos electrónicos. Los dispositivos pueden ser recogidos **por un padre o tutor SOLO los martes y viernes, entre 3:00 p.m. y 4:00 p.m.** A los estudiantes no se les permitirá recuperar sus propios dispositivos.

Si necesita comunicarse con su hijo(a), por favor llame a la escuela al 917-242-3505.

No envíe mensajes de texto ni llame a su hijo(a) durante el horario escolar, ya que esto interrumpe la clase y puede causar problemas con otros estudiantes.

Si su hijo(a) necesita comunicarse con usted, se le indicará que utilice el teléfono de la oficina principal.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTIL

Todos los estudiantes de los grados 6 al 12 **deben llevar** consigo sus tarjetas de identificación todos los días y están **obligados** a “registrarse” cada mañana utilizando sus tarjetas escolares. Esta acción registrará automáticamente la asistencia de su hijo(a).

Si su hijo(a) pierde su tarjeta de identificación, puede solicitar un reemplazo en la oficina principal. Hay una tarifa de \$10 por cada tarjeta de reemplazo.

OMNY card

La distribución de tarjetas OMNY está disponible para quienes califican. Por favor, comuníquese con Nayra Peña al correo electrónico nayrapena@rencharter2.org si tienen alguna pregunta.

INFORMACIÓN SOBRE TRANSPORTE ESCOLAR Está finalizado. Por favor, comuníquese con Nayra Peña al correo electrónico nayrapena@rencharter2.org.

LISTAS DE MATERIALES Y TAREAS DE VERANO Estos están publicados en nuestro [sitio web](#) en la página de [Listas de suministros](#), ubicada debajo de la [pestaña de Padres](#).

INFORMACIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD

Por favor, comuníquese con nuestra Coordinadora de Salud, Daniela Montesdeoca, al correo electrónico danielamontesdeoca@rencharter2.org con cualquier pregunta.

REQUISITOS DE INMUNIZACIÓN

Las vacunas son la mejor manera de evitar que su estudiante contraiga muchas enfermedades y las transmita a otros. Muchas vacunas son obligatorias para asistir a la escuela. Mantenerse al día con [vacunas](#) es **requerido** para evitar **exclusión** de la escuela, según el Departamento de Salud.

- ❖ Vacunas adicionales, como las del COVID-19, la gripe y el VPH, son muy recomendables para proteger a los niños y a otras personas.

- ❖ Hable con el proveedor de atención médica de su hijo(a) si tiene preguntas sobre las vacunas.

Por favor, informe de inmediato a la escuela sobre cualquier resultado positivo de COVID-19 para que podamos brindarle la orientación escolar más actualizada.

POLÍTICAS DE BIENESTAR

¡Quédate en casa cuando estés enfermo! Cualquier persona que tenga fiebre debe quedarse en casa hasta 24 horas después de estar libre de fiebre sin el uso de medicamentos, o hasta que su médico le diga que puede regresar a la escuela. Por favor envíe una copia de cualquier nota del médico a la atención de Daniela Montesdeoca at danielamontesdeoca@rencharter2.org.

Tenga en cuenta que, según los síntomas de su hijo(a), nuestra enfermera escolar puede determinar que debe permanecer en casa por otras razones, basándose en su juicio profesional.

Gafas, audífonos y cualquier otro dispositivo de asistencia que su hijo(a) necesite **debe** ser traído y ser usado a diario en la escuela para evitar efectos perjudiciales en su aprendizaje. Para hablar sobre cualquier problema de salud, adaptaciones o medicamentos, comuníquese directamente a nurse@rencharter2.org

BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL

- ❖ Nuestro equipo de profesionales de salud mental está siempre preparado para brindar apoyo socioemocional a nuestros estudiantes.
- ❖ Nuestra escuela cuenta con un sólido programa de reuniones matutinas y asesoría que incorpora prácticas de atención plena, bienestar socioemocional y conciencia empática, además de orientación académica y estrategias para aliviar el estrés mediante ejercicios y técnicas específicas.
- ❖ ¡Nuestra escuela continuará ofreciendo y ampliando talleres sobre salud mental y seguridad para nuestras familias y la comunidad en general!

Estas áreas se conectan con la misión de nuestra escuela de ciudadanía global humanística y liderazgo.

Consejero(a) escolar – Para solicitudes de referencias por parte de los padre (counseling@rencharter2.org)

Formulario de Consentimiento Familiar – Año Escolar 2025–2026: [Formulario de consentimiento familiar aquí](#)

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

En cualquier circunstancia, nuestros estudiantes necesitan apoyo, comprensión, cariño y confianza para progresar académica, emocional y socialmente. Creemos que todas las personas desean tener éxito y que si pueden lograrlo, lo lograrán. Nuestra estrategia siempre ha sido fomentar una cultura positiva en el aula y establecer expectativas sólidas sobre cómo los estudiantes se comportan y tratan a los demás. Como siempre, necesitamos su ayuda para que esto funcione.

POLÍTICA SOBRE LA PREVENCIÓN DE ACOSO ESCOLAR (BULLYING)

El compromiso de The Renaissance Charter School 2 de hacer de sus estudiantes líderes humanistas significa que el acoso no se tolera dentro de nuestras paredes, en línea en el aula digital o en las redes sociales. **Definimos el acoso como la exposición repetida, a lo largo del tiempo, a acciones negativas intencionales por parte de una o más personas, en las que el sujeto del tratamiento tiene dificultades para defenderse.**

Las reglas de nuestra comunidad sobre el acoso escolar son:

- (1) No intimidamos a los demás;
- (2) Intentaremos ayudar a otras personas que estén sufriendo acoso;
- (3) Incluimos a otros que están siendo excluidos;
- (4) Le diremos a un adulto en la escuela y en casa si presenciamos acoso.

Nos tomamos el acoso muy en serio. Si tiene alguna inquietud relacionada con el acoso escolar, comuníquese con uno de nuestros decanos de apoyo estudiantil: Carlos Salcedo, carlossalcedo@rencharter2.org, o Felix Sarpong, felixsarpong@rencharter2.org.

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA FAMILIAS:

- ❖ La siguiente información está disponible en nuestro sitio web:
<https://rencharters.org/trcs-elmhurst/>
 - Informe escolar anual, política de asistencia escolar, declaración de derechos de los padres, manuales de disciplina y otras políticas y procedimientos; informe anual de escuelas autónomas y otros documentos de rendición de cuentas.
- ❖ Todas las familias tienen acceso a copias del [Código de conducta](#) y política disciplinaria, la [Política de dignidad](#) para todos los estudiantes, y la [Política de la Ley de Protección Infantil en Internet](#) en nuestra página de Apoyo Estudiantil.
- ❖ Además, puede encontrar nuestro Manual para Familias disponible en nuestro sitio web. La Política para Presentar Quejas y Reclamos se encuentra en el [Manual para Familias](#) en nuestro sitio web.

- ❖ **McKinney-Vento Act** Esta ley garantiza que los niños y jóvenes con inestabilidad de hogar, tengan acceso equitativo a una educación pública gratuita y apropiada. El objetivo es eliminar las barreras educativas y garantizar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de alcanzar el éxito académico, independientemente de su situación de vivienda. Aunque nuestro Equipo de Admisiones verifica cuidadosamente que las familias necesitadas reciban el apoyo permitido por esta ley, si cree que su estudiante enfrenta inestabilidad de vivienda, comuníquese con JC Collado a jcollado@rencharter2.org. Nota: Puede encontrar más información sobre la ley McKinney-Vento de asistencia a las personas sin hogar, Subtítulo VII-B, [aquí](#).
- ❖ **Código de Vestimenta:** The Renaissance Charter School 2 espera que todos los estudiantes se vistan de manera apropiada para el día escolar o para cualquier evento patrocinado por la escuela. Las elecciones de vestimenta de los estudiantes deben respetar la intención de la escuela de mantener una comunidad inclusiva que refleje una amplia diversidad de identidades. La responsabilidad principal de la vestimenta del estudiante recae en el propio estudiante y en sus padres o tutores. La escuela es responsable de garantizar que la vestimenta del estudiante no interfiera con la salud o seguridad de ningún estudiante, que no contribuya a un ambiente hostil o intimidante, y que la aplicación del código de vestimenta no refuerce ni aumente la marginación o la opresión de ningún grupo por motivos de raza, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, etnia, religión, prácticas culturales, ingresos del hogar o tipo/tamaño corporal. La aplicación del código de vestimenta también debe realizarse con respeto y consideración. Cualquier restricción en la forma de vestir de un estudiante debe ser necesaria para apoyar los objetivos educativos generales de la escuela y debe estar explicada dentro de este código de vestimenta. Para una descripción más detallada, consulte las páginas 15–16 del [Manual K-12 de TRCS 2](#).

¡LA VIDA EN RENAISSANCE 2!

PARTE 1: *El día escolar*

Primer día completo de clases para TODOS los estudiantes: **martes 2 de septiembre. Se espera que todos los estudiantes estén listos para aprender a las 8:00 a.m.**

Como recordatorio para el año escolar, nuestro horario académico actualizado será el siguiente:

Grados K - 11th

De lunes a viernes

Hora de inicio: 8:00 a.m.

Hora de finalización: 4:00 p.m.

Estudiantes de Kindergarten a 6º grado:

Los estudiantes que no utilizan el autobús y no están inscritos en el programa de 82nd Street Academics deben ser recogidos antes de las **3:10 PM**.

Las puertas de salida se abrirán a las **3:05 PM** para garantizar un proceso de recogida seguro y ordenado.

Estudiantes de 7º a 11º grado:

Los estudiantes de los grados 7 al 11 seguirán siendo despedidos a las **3:10 PM** hasta que comience el programa obligatorio de apoyo académico.

Se enviará un aviso adicional una vez que ese horario esté finalizado.

Estudiantes de 7º a 11º grado: Los estudiantes de los grados 7 a 11 que no estén inscritos en intervención académica continuarán siendo despedidos a las 3:10 PM. Aquellos que participen en intervención académica serán despedidos a las 4:00 PM.

Estudiantes de 9º a 11º grado: Los estudiantes de los grados 9 a 11 deben asistir a la clase de Liderazgo, la cual se lleva a cabo todos los jueves de 3:10 PM a 4:00 PM.

Programa de Asesoría

Todos los estudiantes de los grados 6 al 11 tienen un período de asesoría, y todos los estudiantes de Kinder a 5º grado tienen un tiempo estructurado de reunión matutina para fomentar la construcción de comunidad y relaciones, el desarrollo de habilidades socioemocionales, la orientación académica, el fortalecimiento de habilidades de estudio y el servicio comunitario. Estas áreas están alineadas con la misión de nuestra escuela de promover el liderazgo y la ciudadanía global humanista.

Programa de Liderazgo

El Programa de Liderazgo es un requisito de graduación diseñado para brindar a los estudiantes de secundaria experiencia práctica y del mundo real que fortalecerá sus currículums y habilidades de liderazgo antes del último año escolar, ya sea que elijan ir a la universidad, comenzar una carrera profesional o asistir a un programa técnico.

Protocolos de seguridad durante la llegada y salida

1. A la llegada:
 - a. Todos los estudiantes ingresarán por la puerta del vestíbulo.
 - b. Las puertas se abrirán a las 7:30 a.m. para el desayuno.

- c. La instrucción comienza a las 8:00 a.m.
 - d. Los estudiantes serán marcados como tardíos a partir de las 8:10 a.m.
2. Durante la salida:
- a. Durante la salida, se les pedirá a los tutores que entren y salgan del edificio rápidamente. Por favor, eviten conversar con los maestros durante la llegada o la salida. Si tienen inquietudes que necesitan ser atendidas, envíen un correo electrónico al maestro para programar una reunión.
 - b. Los padres de estudiantes de los grados K–3 deben usar la Escalera C para ingresar al edificio durante la recogida (puertas ubicadas en el lado izquierdo del edificio).
 - c. Los estudiantes de los grados 4 a 6 serán despedidos desde la cafetería. Los padres deben usar la Escalera A para acceder a la cafetería durante la recogida (puertas ubicadas en el lado derecho del edificio).
 - d. Los estudiantes de los grados 6 y 7 saldrán por la Escalera C.
 - e. Los estudiantes de la escuela secundaria saldrán por la Escalera A.
 - f. No se permitirá el ingreso de cochecitos y carritos de compras al edificio.
 - g. **Las puertas del vestíbulo durante la salida serán exclusivamente para salir.**

Nota: Se espera que recoja a su hijo(a) **A TIEMPO** todos los días. La expectativa es que las recogidas tardías deben ser poco comunes. Las recogidas tardías constantes **NO** son aceptables.

ASISTENCIA Y TARDANZAS

La asistencia se tomará a primera hora de la mañana. Además, todos los estudiantes de secundaria y preparatoria tendrán su asistencia registrada en cada clase por período.

TRCS 2 se esfuerza por alcanzar la excelencia estudiantil en todos los niveles. Consideramos que el rendimiento académico, el desarrollo del carácter y la responsabilidad social son aspectos fundamentales del éxito. Mantener una asistencia excelente y llegar a tiempo a la escuela son elementos clave para demostrar y respaldar estos valores. Los estudiantes solo deben ausentarse por enfermedad con una nota médica, emergencias familiares (como el fallecimiento de un familiar) u otras razones válidas que les impidan asistir a la escuela, como reuniones de inmigración.

No consideramos las visitas médicas o dentales de rutina como razones válidas para ausentarse. Estas citas deben programarse en días y horarios en los que no haya clases, siempre que sea posible. ***Además, las vacaciones familiares no deben planificarse durante el período escolar, incluyendo la Semana Rensizzle. Por favor, consulte el calendario escolar para conocer los días festivos y las salidas tempranas.***

Todas las ausencias deben ser documentadas mediante un correo electrónico o nota de los padres y entregadas a la oficina principal. Por favor, envíe un correo electrónico al maestro de su hijo y al Subdirector para notificarles sobre la ausencia. También se recomienda que los padres se comuniquen con la oficina principal cuando su hijo vaya a estar ausente.

El personal de Renaissance 2 le notificará si su hijo está ausente de la escuela. Recibirá un correo electrónico cada vez que su hijo sea marcado como tarde o ausente. Si no recibe una notificación por una ausencia conocida, comuníquese con la oficina principal.

La asistencia es una parte importante del aprendizaje. Las ausencias frecuentes interrumpen la continuidad de la instrucción y pueden hacer que los estudiantes se retrasen en sus estudios. Los estudiantes que tienen ausencias excesivas (asistencia inferior al 95%, o una ausencia por mes) se consideran en riesgo en cuanto a asistencia, lo cual es un componente de las calificaciones y la promoción de grado.

En caso de que su hijo esté ausente, es responsabilidad suya (y de su hijo) obtener y completar el trabajo pendiente. Le animamos a establecer contacto con otros estudiantes y familias de la clase de su hijo para facilitar este proceso.

Si anticipa un problema con la asistencia de su hijo, comuníquese de inmediato con la oficina principal al 917-242-3505 para que podamos trabajar con usted y su hijo antes de que se convierta en un problema serio. ¡Estamos aquí para ayudarle!

SERVICIO DE COMIDA

Nuestro programa de servicio de alimentos es proporcionado por [Butter Beans](#). Butter Beans prepara comidas frescas, nutritivas y bien equilibradas para los estudiantes de TRCS 2 en todos los grados. Los menús mensuales se publican en el sitio web para su conveniencia.

1. Nos complace informarles que Renaissance ha sido aprobado para implementar el Programa de Comidas con Elegibilidad Comunitaria (CEP) durante el presente año escolar, lo que significa que TODOS los estudiantes inscritos son elegibles para recibir desayuno, almuerzo y cena saludables **sin costo** alguno para su familia. Para mantener este programa, cada familia debe entregar un [formulario CEP](#) completo al inicio de cada año escolar. También nos complace anunciar que este año hemos recibido fondos para ofrecer frutas y verduras frescas, de temporada y saludables a su hijo. Puede encontrar más información en nuestro sitio web, disponible en inglés y español, en la página de [Servicio de Alimentos](#).
2. Los estudiantes pueden traer su almuerzo de casa. Tenga en cuenta que no podemos calentar alimentos traídos de casa. No se permiten envases de vidrio. Como recordatorio, el agua es **la única bebida** permitida dentro del edificio.
3. **Programa de Almuerzo al Aire Libre (Grados 10º y 11º):** Los privilegios de almuerzo al aire libre están disponibles para los estudiantes de los grados 10 y 11, y requieren el consentimiento de los padres, así como una buena conducta en cuanto a comportamiento, rendimiento académico, asistencia regular y puntualidad. *Tenga en cuenta que estos privilegios pueden ser revocados si el estudiante recibe alguna sanción disciplinaria.*

4. Las botellas de agua no se incluyen como parte de las comidas. Por favor, proporcione una botella de agua para su hijo si lo desea. El agua es **la única bebida** permitida en el edificio.

PARTE 2: Después de la Escuela

DESPUÉS DE LA ESCUELA (Kinder a 6º grado): [82nd Street Academics](#) ofrecerá programas extracurriculares en el sitio. El programa se lleva a cabo de lunes a viernes, de 3:10 p. m. a 6:00 p. m. Para más información o para inscribirse, visite [82nd Street Academics](#), envíe un correo electrónico a Arlyn Delaoz a arlyn.delaoz@82ndst.com, o llame al 718-457-0429 ext. 0

EXPECTATIVAS DEL APRENDIZAJE REMOTO

~Solo si nuestra escuela no está disponible para instrucción en persona~

La escuela solo implementará clases a distancia debido a razones que requieren que nuestro edificio sea inaccesible. Los días de nieve podrían seguir siendo días de aprendizaje a distancia, como el año pasado.

Si el aprendizaje remoto se vuelve necesario, le pediremos que revise el Documento de [expectativas de aprendizaje remoto para estudiantes](#) con su hijo(a). Si bien no prevemos periodos prolongados de aprendizaje remoto, estamos totalmente preparados para implementar las estrategias más efectivas, desarrolladas para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Su hijo(a) recibirá un horario que imita la jornada escolar, tal como se desarrolla dentro del edificio.

PARTE 3: Viviendo nuestra misión

“Formando líderes para el renacimiento de Nueva York”

Declaración de la misión de The Renaissance Charter School 2.

“The Renaissance Charter School 2 se basa en la convicción de que un cambio en el destino de una sola persona puede transformar el destino de una comunidad, una nación y, en última instancia, el de la humanidad. Su misión como escuela K a secundaria es fomentar jóvenes líderes educados, responsables y humanistas que, a través de su propio crecimiento personal, impulsen un renacimiento en Nueva York. Sus graduados serán ciudadanos globales con un profundo respeto por la paz, los derechos humanos, el medio ambiente y el desarrollo sostenible.”

Con el objetivo de alcanzar esta meta, The Renaissance Charter School 2, también conocida como 'TRCS 2', ha construido una cultura de comunidad, cooperación y colaboración. Su creencia fundamental es que un entorno de aprendizaje dinámico que valore la amistad y el profundo respeto abrirá tanto los corazones como las mentes de los estudiantes. En este tipo de ambiente, los estudiantes cumplirán con todos los estándares de manera natural.

En una atmósfera pequeña, similar a la de una aldea, los maestros enseñan en equipo, las clases se organizan en grupos, y los padres desempeñan un papel central. La escuela opera bajo un modelo de gobernanza colaborativa en el que todas las partes interesadas tienen voz. TRCS 2 refleja la diversidad de orígenes étnicos, talentos y habilidades que existen en la ciudad de Nueva York.

El estudio de Nueva York es el tema curricular central de TRCS 2. Las materias tradicionales como matemáticas, ciencias, artes del lenguaje y estudios sociales se relacionan con el estudio de la geografía, historia, economía, cultura y la gente de Nueva York. Arraigados en su comunidad, a medida que avanzan, los estudiantes participan en actividades de involucramiento comunitario y trabajan en proyectos individuales y en pequeños grupos para prepararse para el trabajo del siglo XXI. Dado que las artes son tan centrales en Nueva York, los estudiantes toman clases en diversas disciplinas artísticas y también colaboran con asociaciones externas de arte.

El espíritu de liderazgo se transmite mejor mediante el ejemplo. Los miembros del personal de TRCS 2 modelan un liderazgo colaborativo caracterizado por la compasión y el diálogo responsable. A través de este proceso, surge una toma de decisiones sabia. TRCS 2 está comprometido con graduar individuos competentes, pensadores poderosos, ciudadanos comprometidos y aprendices de por vida que crearán el renacimiento de Nueva York.

CÓMO APOYAR A SU HIJO

Hable con su hijo para asegurarse de que entienda que estamos aquí para ayudarlo y apoyarlo en su aprendizaje y en su salud mental, emocional y social. Si su hijo está teniendo dificultades con algún aspecto de su experiencia escolar, asegúrese de que nos lo comunique. Si él o ella duda en hacerlo, por favor comuníquese usted directamente con nosotros. Tendremos más éxito al apoyarnos mutuamente durante este momento difícil si trabajamos juntos.

Las burlas, la exclusión, los apodosos ofensivos o cualquier otro tipo de maltrato no son aceptables y darán lugar a esfuerzos obligatorios de colaboración entre el personal escolar y los padres y/o tutores. Nuestra comunidad se apoya mutuamente, demuestra que nos importamos unos a otros, enfrenta nuestras diferencias y resuelve problemas en conjunto. Apoyemos la resiliencia de nuestros estudiantes con ánimo y fortaleza.

Por favor, ayude a su hijo a estar preparado para participar de manera significativa, equipado con tareas, materiales, conocimientos y una mente abierta. Ayúdelo a comprender y respetar las normas comunitarias, reconociendo que las reglas ayudan a que las comunidades funcionen en beneficio de todos. Asegúrese de que sepa que usted espera que asuma la responsabilidad

por sus errores y esté dispuesto a aprender de ellos. Esforcémonos por reconocer los esfuerzos de nuestros jóvenes con compasión y empatía, fomentar su crecimiento y apoyarlos en el proceso, a veces desafiante, de crecer.

APOYO PARA PADRES

En Renaissance creemos que los padres son socios fundamentales en la educación de sus hijos. Por eso, valoramos y fomentamos la participación activa de los padres en el éxito académico de sus hijos y en la misión y visión de nuestra escuela. Se anima a los padres a formar parte activa de la Asociación de Padres (PA) y a participar en el Comité de Gobernanza Escolar Colaborativa (CSG), o como representantes de padres en la Junta Directiva (BOT) de la escuela. Confiamos en que los padres aporten sus talentos y conocimientos para apoyar a nuestra comunidad escolar.

A cambio, ofrecemos talleres para padres sobre una variedad de temas, en colaboración con la PA y otras organizaciones. Por ejemplo, hemos realizado talleres sobre aprendizaje remoto, bienestar socioemocional durante la pandemia, organización de espacios de trabajo en casa, cómo hablar con su adolescente, preparación de comidas y refrigerios nutritivos para niños, entre otros. Nuestra Coordinadora de Padres, **Maria Gutierrez**, mariagutierrez@rencharter2.org, está aquí para apoyarle.

PARTE 4: *Colaboración entre Estudiantes, Padres, Maestros y Personal: Cómo Nos Comunicamos*

Si desea reunirse con algún miembro del personal debe hacer una cita por correo electrónico o por teléfono llamando a la oficina principal al (917) 242-3505. → valeriamarin@rencharter2.org

Para obtener una descripción completa de nuestra política de visitantes, por favor consulte el documento proporcionado: [Política de Visitantes de TRCS 2](#).

PREOCUPACIONES INMEDIATAS

En caso de una preocupación inmediata, nuestro protocolo de comunicación cuidadosamente desarrollado garantiza que usted reciba la información más oportuna y precisa. Si tiene un asunto urgente que necesita atención, es imprescindible seguir los pasos que se indican a continuación para asegurar una respuesta rápida. No seguir este proceso puede resultar en demoras.

1. Primero, hable con el maestro de su hijo si la preocupación está relacionada con el trabajo en clase, las calificaciones o asuntos del aula.
2. Las preocupaciones generales deben dirigirse a nuestra Coordinadora de Padres, Maria Gutierrez, a mariagutierrez@rencharter2.org o enviarse por correo electrónico a info@rencharter2.org; alguien de la oficina principal le responderá.

3. Si el problema no se resuelve, comuníquese con el coordinador de nivel correspondiente:
 - a. **ESCUELA SECUNDARIA (HIGH SCHOOL):**
 - i. ELA: **Redwan Farhad**, redwanfarhad@rencharter2.org
 - ii. CIENCIAS: **Mohit Shah**, mohitshah@rencharter2.org
 - iii. HISTORIA: **Isabella Valinoti**, isabellavalinoti@rencharter2.org
 - iv. MATEMÁTICAS: **Rose Huang**, rosehuang@rencharter2.org
 - b. **ESCUELA INTERMEDIA (MIDDLE SCHOOL):** **Sien Li**, sienli@rencharter2.org
 - c. **ESCUELA PRIMARIA (LOWER SCHOOL):**
 - i. K/1: **Stefany Diaz**, stefanydiaz@rencharter2.org
 - ii. 2º grado: **Jessica Grima**, jessicagrima@rencharter2.org
 - iii. 3º grado: **Shannon McDonough**, shannonmcdonough@rencharter2.org
 - iv. 4º grado: **Vanessa Joseph**, vanessajoseph@rencharter2.org
 - v. 5º grado: **Nicola Herrera**, nicolaherrera@rencharter2.org
4. Si el problema no se resuelve, comuníquese con el Subdirector correspondiente:
 - a. **Escuela Primaria: Sara Hughes**, sarahughes@rencharter2.org (*actualmente de licencia*) o Entrenadora Instruccional **Kaitlyn Bourne**, kaitlynbourne@rencharter2.org
 - b. **Escuela Intermedia: Sien Li**, sienli@rencharter2.org
 - c. **Escuela Secundaria: Z Gao**, zgao@rencharter2.org
5. Si el problema no se resuelve, comuníquese con el Director, **Rashid Johnson**; rashidjohnson@rencharter2.org
6. Si el problema continúa sin resolverse, comuníquese con la Directora Ejecutiva, **Stacey Gauthier**; sgauthier@rencharter2.org
7. Finalmente, puede presentar el asunto ante nuestra Junta Directiva. Por favor, consulte nuestro sitio web para obtener detalles sobre [cómo presentar una inquietud ante la Junta](#).

Problemas Disciplinarios y de Seguridad Escolar

Si tiene preguntas sobre nuestra política disciplinaria o inquietudes relacionadas con la seguridad, le recomendamos que:

1. Comunique sus inquietudes a nuestros Decanos de Apoyo Estudiantil:
 - a. **Carlos Salcedo** — carloossalcedo@rencharter2.org
 - b. **Felix Sarpong** — felixsarpong@rencharter2.org
2. Si el problema no se resuelve, comuníquese con **Roberto Valdez**, Director de Seguridad, en robertovaldez@rencharter2.org;
3. Si aún no se resuelve, contacte a **Vincent Garelick**, Director de Cultura Escolar, en vincentgarelick@rencharter.org

Preguntas sobre los IEPs de los estudiantes y adaptaciones especiales

Diríjase a nuestra Subdirectora de Poblaciones Especiales, **Shannon Wallace**, en shannonwallace@rencharter2.org.

Preguntas sobre operaciones escolares

Diríjase a nuestra Subdirectora de Operaciones y Finanzas, **Jessica Kim**, en jessicakim@rencharter2.org.

COMUNICACIÓN ESCOLAR GENERAL

PowerSchool: Su Portal para Padres

Usamos [PowerSchool](#) para almacenar su información de contacto y brindar acceso a los registros académicos y de asistencia de su hijo. Crear una cuenta en [PowerSchool](#) le permite ver estos registros directamente.

¿Necesita ayuda con PowerSchool? Si tiene preguntas sobre cómo iniciar sesión o acceder a la información académica de su hijo, comuníquese con **Dawn Cahil** correo electrónico : dawncahillrusso@rencharter.org

Mantenerse Informado Además de nuestro boletín semanal para familias, recibirá anuncios y notificaciones sobre actualizaciones importantes y eventos escolares a través de ParentSquare.

Parent Square es nuestra aplicación para la participación familiar. Pronto recibirá una invitación por correo electrónico para unirse a la plataforma. Estaremos programando talleres en los próximos días para ayudarle a comenzar a usar la aplicación.

RECURSOS Y NOTIFICACIONES ADICIONALES PARA PADRES

De acuerdo con las leyes estatales y federales, TRCS 2 está obligado a notificar anualmente a los padres y tutores sobre sus derechos de acceso a los registros educativos de sus hijos. Para leer la política de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA), por favor consulte el [Manual de Políticas y Procedimientos](#), página 3, en nuestro sitio web. FERPA otorga a los padres y a los estudiantes mayores de 18 años ciertos derechos relacionados con los registros educativos del estudiante.

Tenga en cuenta que el personal escolar no puede divulgar información sobre el expediente de un estudiante, incluyendo registros disciplinarios, a la familia de otro estudiante.

Si su familia está atravesando una situación de vivienda inestable, hay recursos disponibles para usted. Nuestros trabajadores sociales escolares están disponibles para ayudar a las familias a encontrar apoyo. Además, puede haber asistencia financiera disponible. Para ser considerado, debe completar el formulario McKinney-Vento.

La [Carta de Derechos de los Padres](#) sobre la privacidad y seguridad de los datos de nuestros estudiantes se encuentra en la página para padres de nuestro sitio web.

REGISTROS ESTUDIANTILES

Si su hijo tiene un Plan de Educación Individualizado (IEP), usted tiene derecho a revisar el IEP junto con cualquier informe y documentación relacionada. Para solicitar copias del expediente acumulativo de su hijo o de los registros de educación especial, por favor envíe una solicitud por escrito por correo electrónico a:

Shannon Wallace, Subdirectora de Poblaciones Especiales — shannonwallace@rencharter2.org

TRCS 2 mantiene todos los registros educativos de su hijo de manera estrictamente confidencial en la oficina principal. Todas las evaluaciones de apoyo académico, los IEPs y otros documentos relacionados con los servicios de educación especial se guardan en un archivo separado y seguro, ubicado en la oficina de la Subdirectora de Poblaciones Especiales.

La ley federal exige que TRCS 2 le notifique anualmente sobre su derecho de acceso a la información relacionada con la certificación y calificaciones de los maestros y paraprofesionales que trabajan con su hijo.

Para más información, comuníquese con Jennifer Murray — jennifermurray@rencharter2.org.

BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se envían por correo electrónico al final de cada período de calificaciones desde PowerSchool, utilizando una dirección de correo electrónico de Bright Arrow que no admite respuestas (“no-reply”). También puede acceder a las calificaciones y boleta de su hijo iniciando sesión en su cuenta de padre en [PowerSchool](#). Si tiene preguntas sobre las calificaciones de su hijo, comuníquese con el maestro de su hijo.

NOTIFICACIONES DE AUSENCIAS Y TARDANZAS

Si su hijo está ausente o llega tarde a la escuela, recibirá un correo electrónico y un mensaje de voz automatizados para informarle. Por eso, es importante que revise y actualice su información de contacto antes de que comience el año escolar.

Comunicarse con los maestros de su hijo

En TRCS nos esforzamos por facilitar la comunicación con los padres. Nos hemos asociado con una aplicación de mensajería llamada [Parent Square](#) para que sea más fácil contactar a los maestros y administradores. Los maestros también compartirán eventos de clase y notificaciones contigo a través de ParentSquare.

Recomendamos encarecidamente descargar la aplicación Parent Square y crear una cuenta. Al hacerlo, podrás:

- Recibir mensajes traducidos automáticamente a tu idioma de preferencia
- Enviar mensajes a los maestros en español, que se traducen automáticamente al inglés
- Acceder al calendario escolar, menús escolares y otros enlaces y documentos importantes en un solo lugar
- Mantenerse al día con noticias del aula como fotos, videos y actualizaciones de clase a través de un feed privado, estilo red social, exclusivo para la escuela

- Firmar digitalmente formularios y permisos
- Confirmar asistencia a eventos (RSVP)

Sitio web

Nuestro sitio web, [The Renaissance Charter School | \(rencharters.org\)](https://rencharters.org) , está lleno de información para padres y amigos de Renaissance. Te invitamos a explorar el sitio, especialmente [las secciones para Padres](#), [Apoyando a su Hijo](#), [Servicio de Comida](#) y [Apoyo Estudiantil](#).

Redes Sociales

¡TRCS 2 está en [Instagram](#) y [Facebook](#)! Síguenos para mantenerte al día con los eventos de la comunidad y otras notificaciones importantes.

-End of Document-