

Plan de reapertura de The Renaissance Charter School 2 (TRCS2)

(presentado al Departamento de Salud del Estado de Nueva York el 31 de julio de 2020)

Contenido

a. Descripción general

b. Gente

c. Lugares

d. Procesos

Descripción general

Renaissance Charter School 2 (TRCS2) es una escuela autónoma autorizada por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York que abrirá sus puertas en el otoño de 2020. La escuela inscribirá a estudiantes en los grados K-1 en su primer año. La escuela estará ubicada en una instalación privada en Queens NY y compartirá el espacio con la Escuela Martin Luther, una escuela secundaria y preparatoria luterana. Como todas las escuelas de Nueva York, TRCS2 ha tenido que ajustar sus planes y programación en respuesta a la pandemia de COVID-19. Actualmente, TRCS2 espera abrir utilizando un modelo "híbrido" durante al menos las primeras 8 semanas del año escolar, con algunos estudiantes participando en instrucción presencial en el sitio mientras que otros participan en instrucción remota desde casa. TRCS2 entiende que los cambios en las circunstancias relacionadas con COVID-19 (por ejemplo, un "pico" en el número de casos) y/o mandatos o nuevas directrices de la Oficina del Gobernador del Estado de Nueva York, el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (SED), la Oficina del Gobernador del Estado de Nueva York El Departamento de Salud del Estado (DOH) u otra agencia gubernamental puede exigir que TRCS2 reevalúe y modifique sus planes, incluida la consideración de un modelo de aprendizaje 100% remoto durante parte o todo el año académico.

Este Plan de Reapertura del DOH proporciona un marco para que TRCS2 aborde los requisitos y la orientación de salud y seguridad emitidos por el DOH con respecto al regreso a la instrucción presencial en el sitio y la entrega de programación educativa en 2020-21. Este plan está destinado a apoyar y trabajar en conjunto con el Plan de Reapertura que se presenta al SED. Estos planes no pretenden comprender una "hoja de ruta" completa o permanente que dirija las actividades de TRCS2 a medida que implementa la instrucción en 2020-21. Más bien, describen la estrategia y los procedimientos generales de TRCS2 para brindar instrucción y servicios escolares durante este tiempo de transición en medio de la pandemia de COVID-19. Los planes están diseñados para darle a TRCS2 flexibilidad para responder a cambios en las circunstancias.

y al mismo tiempo cumplir con los requisitos y directrices de la SED, el DOH y otras entidades rectoras pertinentes.

Al implementar su programa educativo en 2020-21, TRCS2 abordará los requisitos y pautas del DOH, como se describe en su documento “Reapertura de Nueva York: Pautas para la instrucción en persona en escuelas desde preescolar hasta grado 12”. La estrategia de TRCS2 para abordar estos requisitos y directrices es la siguiente:

Gente

A. Distanciamiento social y uso de mascarilla

TRCS2 reconoce la importancia de que todos los miembros de la comunidad escolar mantengan los protocolos de distanciamiento social adecuados establecidos por los CDC, DOH y SED, es decir, generalmente permanezcan al menos a 6 pies de distancia, con un distanciamiento adicional requerido en circunstancias especiales, como cuando los estudiantes participan en actividades que requieren cantar o proyectar su voz de otra manera, tocar instrumentos de viento y/o realizar actividades aeróbicas que resulten en respiración agitada. TRCS2 se asegurará de que se mantenga dicho distanciamiento social apropiado para cualquier persona mientras se encuentre en las instalaciones y terrenos escolares. TRCS2 mantendrá protocolos y procedimientos para estudiantes, profesores y personal para garantizar un distanciamiento social apropiado para proteger contra la transmisión del virus COVID-19 cuando se encuentre en los terrenos e instalaciones escolares. TRCS2 configurará espacios para que las personas puedan mantener el distanciamiento social y utilizará carteles en todas las instalaciones escolares para recordar y ayudar a los estudiantes, el personal y los visitantes a mantener el distanciamiento social.

oh Los estudiantes, miembros del personal y visitantes deberán usar máscaras cuando estén en el edificio escolar y cuando el distanciamiento social no sea factible. Si bien a los estudiantes se les pueden permitir “descansos de mascarillas” regulares durante el día cuando estén afuera o practiquen distanciamiento social, se espera que los estudiantes usen mascarillas mientras estén en el edificio escolar, en los autobuses escolares o en cualquier otro espacio físico vinculado a la escuela.

- Los revestimientos faciales aceptables para COVID-19 incluyen, entre otros, revestimientos faciales de tela y mascarillas quirúrgicas que cubren tanto la boca como la nariz. No se permiten cubiertas faciales de tela con válvulas de aire.
- Los estudiantes pueden usar su propia cubierta facial aceptable. TRCS2 proporcionará cubiertas faciales a los estudiantes que no tengan las suyas, sin costo alguno para los estudiantes.

oh Si bien TRCS2 proporcionará máscaras a cualquier estudiante o visitante que busque ingresar al edificio sin una máscara, TRCS2 espera que todos los que ingresen a su edificio usen una máscara.

- TRCS2 tendrá a mano un suministro adecuado de cubiertas faciales, máscaras y otros equipos de protección personal necesarios en caso de que el profesorado o el personal necesiten un reemplazo, o si un estudiante lo necesita.

oh TRCS2 desarrollará planes para los descansos de los estudiantes que se cubran la cara cuando puedan mantener la distancia social.

oh Los estudiantes que no pueden tolerar médicamente una cubierta facial, incluidos los estudiantes en los que dicha cubierta perjudicaría su salud física o mental, no están sujetos al uso obligatorio de una cubierta facial.

- TRCS2 considerará asistencia a los estudiantes que puedan tener dificultades para adaptarse al uso de una mascarilla.

oh TRCS2 capacitará a todos los estudiantes, profesores y personal sobre cómo ponerse, quitarse, limpiar (según corresponda) y desechar adecuadamente el EPP, incluidos, entre otros, protectores faciales adecuados. Esta capacitación se extenderá a los contratistas y proveedores en situaciones en las que TRCS2 les proporcionará PPE a los contratistas y proveedores.

Distanciamiento social para educación física, música y otras determinadas actividades: De conformidad con las directrices pertinentes, TRCS2 garantizará que se mantenga una distancia de doce pies en todas las direcciones entre las personas mientras participan en actividades que requieren proyectar la voz (por ejemplo, cantar), tocar un instrumento de viento o realizar actividades aeróbicas que provoquen respiración agitada (ej., participar en clases de gimnasia).

Distanciamiento social—Horarios—TRCS2 programará horarios escalonados de llegada y recogida para facilitar el distanciamiento social adecuado y eliminar el uso de áreas de almacenamiento de estudiantes. El liderazgo de TRCS2 coordinará con la Oficina de Transporte Estudiantil de la Ciudad de Nueva York y otras agencias relevantes para facilitar la llegada y recogida escalonada de sus estudiantes.

Señalización—TRCS2 colocará carteles en toda la escuela y compartirá periódicamente mensajes similares con la comunidad escolar, de conformidad con los carteles del DOH COVID-19 sobre las protecciones de la salud pública contra el COVID-19. TRCS2 también puede desarrollar su propia señalización personalizada y apropiada para la edad específica de TRCS2 o entorno educativo, siempre que dicha señalización sea consistente con las

Señalización del DOH. Se deben utilizar carteles para recordar a las personas que: a) se queden en casa si se sienten enfermos; b) cubrirse la nariz y la boca según la política de cobertura facial TRCS2; c) almacenar adecuadamente y, cuando sea necesario, desechar el EPP; d) cumplir con las instrucciones de distanciamiento social; e) informar síntomas o exposición a COVID-19 y cómo deben hacerlo; f) seguir las pautas de higiene de manos y limpieza y desinfección; y g) seguir la higiene respiratoria y la etiqueta de tos.

B. Reuniones

- **Comidas**-TRCS2 proporcionará comidas a los estudiantes y familias que participan en la instrucción remota a través de comidas para llevar para recoger. Para los estudiantes que participan en instrucción presencial en el sitio, TRCS2 proporcionará comidas y garantizará el distanciamiento social entre las personas mientras comen. Las comidas se servirán en los salones de clase. TRCS2 prohibirá compartir alimentos y bebidas (por ejemplo, comidas estilo buffet, refrigerios), a menos que las personas sean miembros del mismo hogar. Se reservará espacio adecuado para que los estudiantes, profesores y personal observen el distanciamiento social mientras comen.
- **Pequeños espacios**-TRCS2 limitará las reuniones en espacios pequeños (p. ej., salas de suministros, oficinas de profesores) a no más de una persona a la vez, a menos que todas las personas en dicho espacio al mismo tiempo usen cubiertas faciales aceptables o sean miembros del mismo hogar.
Sin embargo, incluso con el uso de mascarillas, la ocupación no debe exceder el 50% de la capacidad máxima del espacio, a menos que esté diseñado para ser utilizado por un solo ocupante.
- **Reunión de profesores y personal**—TRCS2 utilizará video o teleconferencias para reuniones y conferencias de profesores y personal para reducir la densidad de congregaciones, según las pautas de los CDC.
"Orientación provisional para empresas y empleadores para planificar y responder a la enfermedad del coronavirus 2019 (COVID-19)". Cuando la videoconferencia o teleconferencia no sea preferible o posible, TRCS2 optará por realizar reuniones en espacios abiertos y bien ventilados y garantizará que las personas mantengan una distancia social adecuada (por ejemplo, dejar espacio entre sillas, hacer que las personas se sienten en sillas alternas).
- **Ventilación**-TRCS2 aumentará la ventilación con aire exterior en la mayor medida posible (por ejemplo, abriendo ventanas y puertas) manteniendo los protocolos de salud y seguridad.
- **Áreas comunes**-TRCS2 fomentará el distanciamiento social reduciendo el acceso o cerrando servicios no esenciales y áreas comunes que no permitan seguir protocolos de distanciamiento social adecuados. Si está abierto, TRCS2 producirá desinfectante para manos o toallitas desinfectantes.

disponibles cerca de dichos servicios o áreas (por ejemplo, máquinas expendedoras, estaciones de café comunitarias). TRCS2 espera cerrar o eliminar sus fuentes de agua y proporcionar agua a los estudiantes de una manera alternativa, por ejemplo, proporcionando agua embotellada o permitiendo a los estudiantes usar vasos desechables y obtener agua de los grifos. TRCS2 implementará prácticas para un distanciamiento social adecuado en áreas pequeñas, como baños y salas de descanso, y desarrollará señalización y sistemas (por ejemplo, señales cuando estén ocupadas) para restringir la ocupación cuando no se pueda mantener el distanciamiento social en dichas áreas.

C. Actividad operativa

Cohortes

TRCS2 agrupará a los estudiantes en la medida de lo posible para limitar la exposición potencial. Las "cohortes", particularmente para estudiantes más jóvenes, son grupos de estudiantes autónomos y preasignados con límites de tamaño de grupo razonables establecidos por la escuela en su plan. TRCS2 implementará medidas para evitar la mezcla entre cohortes, en la mayor medida posible (por ejemplo, separación mediante un distanciamiento social apropiado, particularmente si hay múltiples cohortes en un área). TRCS2 hará esfuerzos razonables para garantizar que los grupos sean fijos (es decir, contengan a los mismos estudiantes) durante la emergencia de salud pública de COVID-19. Los profesores pueden instruir a más de un grupo siempre que se mantenga un distanciamiento social adecuado.

Instrucción en persona

Si bien nuestro objetivo es que todos los estudiantes regresen a la instrucción en persona, debido a la naturaleza dinámica y al riesgo de transmisión comunitaria de COVID-19, TRCS2 espera brindar una combinación "híbrida" de instrucción en persona y aprendizaje remoto, que será necesario a principios de año y posiblemente a lo largo de 2020-2021. En este modelo, TRCS2 utilizará video, teleconferencias y otras tecnologías de aprendizaje remoto para brindar clases, horas de oficina, etc. a los estudiantes que participan en el aprendizaje a distancia, según la guía de los CDC "Guía provisional para empresas y empleadores para planificar y responder a la enfermedad del coronavirus 2019". (COVID-19)".

TRCS2 proporcionará adaptaciones para estudiantes, profesores y personal que tengan un mayor riesgo de sufrir una enfermedad grave por COVID-19. Estas adaptaciones pueden incluir, entre otras, aprendizaje remoto o teletrabajo, entornos educativos o laborales modificados o proporcionar PPE adicional a personas con condiciones de salud subyacentes. TRCS2 identificará y describirá cualquier modificación al distanciamiento social o PPE que pueda ser necesario para ciertos estudiantes y describirá cualquier modificación al distanciamiento social.

distanciamiento o PPE que pueda ser necesario para ciertos estudiantes o poblaciones de personal, incluidas las personas con discapacidad o pérdida auditiva y los estudiantes que reciben servicios lingüísticos, garantizando que cualquier modificación minimice el riesgo de exposición al COVID-19 para los estudiantes, profesores y personal, en la mayor medida posible.

Si se desarrollan casos de COVID-19, TRCS2 consultará inmediatamente con el DOH y seguirá su política con respecto a las acciones tomadas cuando una persona infectada se encuentra en las instalaciones escolares.

TRCS2 proporcionará recursos y referencias disponibles para abordar las necesidades de salud mental, conductuales y emocionales de los estudiantes, profesores y personal cuando la escuela abra para la instrucción en persona. TRCS2 proporcionará y/o apoyará a los profesores y al personal para que accedan a capacitación sobre cómo hablar y apoyar a los estudiantes durante y después de la actual emergencia de salud pública de COVID-19, y proporcionará y pondrá a disposición información sobre el desarrollo de habilidades de afrontamiento y resiliencia para los estudiantes, profesores y personal.

D. Movimiento y Comercio

- ***Dejar y recoger a los estudiantes***—TRCS2 establecerá áreas designadas para dejar y recoger a los estudiantes en cada instalación escolar de TRCS2, limitando el contacto y la entrada de los padres/tutores legales al edificio, en la mayor medida posible. TRCS2 cumplirá con las pautas, protocolos y procedimientos de transporte público emitidos por el Estado de Nueva York, en el entendido de que no tiene autoridad sobre los autobuses escolares y otros medios de transporte público y, por lo tanto, debe confiar en la Oficina de Transporte Estudiantil de la Ciudad de Nueva York y otras agencias, mientras coopera con ella, para garantizar que se cumplan las orientaciones y requisitos pertinentes. Cualquier autobús escolar contratado directamente por TRCS2 cumplirá con las mismas pautas proporcionadas por el DOH. Aquellas familias que dependen del transporte público de la ciudad de Nueva York recibirán información y orientación completas para utilizar los autobuses, el metro y los taxis públicos de acuerdo con las normas del DOH.
- ***Entregas***—TRCS2 establecerá en sus instalaciones áreas designadas para recogidas y entregas, limitando el contacto en la medida de lo posible.
- ***Entradas y salidas de profesores/personal***—En la medida de lo posible, TRCS2 limitará las interacciones en el sitio designando entradas o salidas separadas para los profesores y el personal, y eliminando el flujo bidireccional de personas en la medida de lo posible.
- ***Objetos compartidos***—TRCS2 pondrá en marcha planes o medidas para limitar el intercambio de objetos, como taquillas, cubículos, ordenadores portátiles, cuadernos, pantallas táctiles, utensilios de escritura, tizas y ropa seca.

borrar pizarrones, instrumentos musicales, herramientas y juguetes, así como tocar superficies compartidas, como mesas de conferencias y escritorios; o exigir a los estudiantes, profesores y personal que se laven las manos antes y después del contacto. En la medida de lo posible, TRCS2 utilizará recursos y materiales educativos digitales para limitar la exposición de los estudiantes a libros y otros materiales físicos.

Lugares

A. Equipo de protección personal (EPP)

Coberturas faciales y mascarillas quirúrgicas aceptables que cubran tanto la boca como la nariz. TRCS2 reconoce que los protectores faciales usados sin otras cubiertas faciales no se consideran protección adecuada ni control de fuente contra COVID-19 en este momento y no se usarán. En consecuencia, TRCS2 utilizará cubiertas faciales alternativas, por ejemplo, máscaras faciales transparentes.

Además del PPE necesario según lo requerido para ciertas actividades en el lugar de trabajo, TRCS2 adquirirá cubiertas faciales aceptables y las proporcionará a los profesores y al personal mientras están en el trabajo sin costo para los profesores o los miembros del personal, de conformidad con la Orden Ejecutiva 202.16, según enmendada y ampliada.). Las mascarillas se limpiarán o reemplazarán después de su uso y nunca se compartirán. Los estudiantes y los padres/familias deben asumir la responsabilidad de mantener sus cubiertas faciales. TRCS2 consultará las pautas de los CDC y el DOH para obtener información adicional sobre cubiertas faciales de tela y otros tipos de PPE, así como instrucciones de uso y limpieza.

B. Higiene, Limpieza y Desinfección

- **Higiene**—TRCS2 cumplirá con los requisitos de higiene, limpieza y desinfección según lo recomendado por los CDC y el DOH, incluidos los del documento “Guía para la limpieza y desinfección de instalaciones públicas y privadas para COVID-19”. TRCS2 mantendrá registros que incluyan la fecha, hora y alcance de la limpieza y desinfección y desarrollará y mantendrá un cronograma que identificará la frecuencia de limpieza y desinfección de las instalaciones y asignará responsabilidades.

TRCS2 capacitará a todos los estudiantes, profesores y personal sobre la higiene respiratoria y de manos adecuada, y brindará información a los padres y/o tutores legales sobre formas de reforzar esto en casa. TRCS2 proporcionará y mantendrá estaciones de higiene de manos alrededor de la escuela, de la siguiente manera:

- Para el lavado de manos: jabón, agua tibia y toallas de papel desechables.
- Para desinfección de manos: un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga al menos 60% de alcohol para áreas donde las instalaciones para lavarse las manos pueden no estar disponibles o no ser prácticas. El uso de desinfectantes para manos a base de alcohol por parte de los estudiantes será supervisado por adultos para minimizar la ingestión accidental y promover el uso seguro. Se requiere dicha supervisión del uso de desinfectantes para manos para los estudiantes de escuela primaria.

Los padres pueden informar a la escuela que no quieren que sus hijos usen desinfectantes para manos a base de alcohol enviando un aviso por escrito a la escuela. TRCS2 proporcionará adaptaciones para los estudiantes que no pueden usar desinfectante para manos y permitirá el uso de estaciones de lavado de manos. TRCS2 pondrá a disposición desinfectante de manos en todas las áreas comunes. Se colocará desinfectante de manos en lugares convenientes, como en las entradas y salidas del edificio y de los salones de clase. Siempre que sea posible, se instalarán dispensadores de desinfectante para manos sin contacto.

TRCS2 colocará carteles cerca de las estaciones de desinfectante de manos que indiquen que las manos visiblemente sucias deben lavarse con agua y jabón; El desinfectante para manos no es eficaz en manos visiblemente sucias.

TRCS2 recordará a las personas que los desinfectantes para manos a base de alcohol pueden ser inflamables y pueden no ser adecuados para ciertas áreas en las instalaciones escolares y en los terrenos escolares. TRCS2 también colocará recipientes alrededor de la escuela para desechar artículos sucios, incluidas toallas de papel y PPE.

- **Limpieza y Desinfección**—TRCS2 se asegurará de que la limpieza y desinfección de su edificio se realice de conformidad con los requisitos y directrices legales. Además, TRCS2 proporcionará suministros de limpieza y desinfección adecuados a los profesores y al personal para que los usen en la desinfección de superficies compartidas y que se tocan con frecuencia (por ejemplo, teclados, escritorios, controles remotos). Estas superficies deben limpiarse antes y/o después de su uso, y luego limpiarse a mano. higiene. Para reducir la posible propagación del virus en superficies de alto contacto, TRCS2 instalará servicios sin contacto, como contenedores de basura y dispensadores de toallas de papel, cuando sea posible.

TRCS2 llevará a cabo una limpieza y desinfección periódica de las instalaciones y una limpieza y desinfección más frecuente de las áreas de alto riesgo utilizadas por muchas personas y de las superficies que se tocan con frecuencia, incluidos escritorios y mesas de cafetería, que se limpiarán y desinfectarán.

entre el uso de cada individuo, si es compartido. Si se utilizan cohortes de estudiantes, la limpieza y desinfección se llevarán a cabo entre el uso de cada cohorte en lugar de cada individuo. La limpieza y desinfección deben ser rigurosas y continuas y se realizarán al menos a diario o con mayor frecuencia según sea necesario. El personal de conserjería consultará la “Guía provisional para la limpieza y desinfección de instalaciones públicas y privadas para COVID-19” y la “Guía provisional para la limpieza y desinfección de escuelas primarias y secundarias para COVID-19” del DOH para obtener instrucciones detalladas sobre cómo limpiar y desinfectar las instalaciones de TRCS2.

TRCS2 garantizará la limpieza y desinfección periódica de los baños. Los baños se limpiarán y desinfectarán con más frecuencia dependiendo de la frecuencia de uso. Las mejores prácticas para implementar en baños compartidos (es decir, comunitarios) incluyen, entre otras: a) instalación de barreras físicas entre inodoros y lavabos si una separación de seis pies no es factible; y b) uso de dispensadores de toallas de papel sin contacto en lugar de secadores de aire.

TRCS2 se asegurará de que los materiales y herramientas utilizados por los empleados se limpien y desinfecten periódicamente utilizando desinfectantes registrados. Los supervisores de custodia consultarán la lista del Departamento de Conservación Ambiental (DEC) de productos registrados en el Estado de Nueva York e identificados por la EPA como eficaces contra el COVID-19. Si los productos de limpieza o desinfección o el acto de limpieza y desinfección causan riesgos de seguridad o degradan el material o la maquinaria, TRCS2 instalará estaciones de higiene de manos entre usos y/o suministrará guantes desechables y/o limitaciones en la cantidad de empleados que usan dicha maquinaria. .

TRCS2 garantizará que se cumplan las reglas de distanciamiento mediante el uso de letreros, marcadores de ocupación u otros métodos para reducir la ocupación de los baños en cualquier momento dado, cuando sea posible.

- **Limpieza y desinfección tras caso suspendido o confirmado de COVID-19**— TRCS2 garantizará la limpieza y desinfección de las áreas expuestas en caso de que se confirme que una persona tiene COVID-19, y dicha limpieza y desinfección incluirá, como mínimo, todas las áreas de tránsito pesado y superficies de alto contacto. TRCS2 limpiará y desinfectará el edificio a fondo, de conformidad con las pautas y requisitos del DOH y SED, y seguirá las pautas de los CDC sobre "Limpieza y desinfección de sus instalaciones", si se sospecha o se confirma que alguien tiene COVID-19.

C. Coordinación y reapertura gradual

TRCS2 puede implementar procedimientos de cierre a corto plazo si una persona infectada confirmada ha ingresado o ha estado en el edificio TRCS2, independientemente de la propagación comunitaria. Si esto sucede, TRCS2 seguirá las recomendaciones de los CDC/DOH e implementará las siguientes acciones:

oh Coordinar con los funcionarios de salud locales.

oh Despedir a los estudiantes y a la mayoría del personal durante 2 a 5 días. Este despido a corto plazo permite a los funcionarios de salud locales ayudar a TRCS2 a determinar los próximos pasos apropiados, incluso si se necesita un despido a corto plazo o prolongado para detener o frenar una mayor propagación de COVID-19.

oh Comunicarse con el personal, los padres y los estudiantes. TRCS2 coordinará con los funcionarios de salud locales para comunicar las decisiones de despido total o parcial y la posible exposición al COVID-19.

oh Limpie y desinfecte minuciosamente, de conformidad con las pautas y requisitos del DOH y SED. TRCS2 seguirá las pautas de los CDC sobre "Limpieza y desinfección de sus instalaciones" si se sospecha o se confirma que alguien tiene COVID-19.

oh Garantizar la continuidad de la educación durante el despido.

oh Tomar decisiones sobre la extensión del cierre escolar con base en el análisis de datos relevantes y en coordinación con la SED y el DOH.

D. Plan de comunicación

TRCS2 afirma su revisión y comprensión de las pautas emitidas por la Oficina del Gobernador del Estado de Nueva York, el SED y el DOH y presentará y mantendrá planes de reapertura actualizados que sigan las pautas antes y durante su apertura.

TRCS2 actualmente está desarrollando un Plan de Comunicaciones integral para estudiantes, padres, familias, miembros del personal y visitantes. Al desarrollar el plan, TRCS2 está colaborando con las partes interesadas de la escuela y los miembros de la comunidad, incluidos administradores, profesores, personal, padres y familias y el departamento de salud local. Este plan incluye instrucciones aplicables, capacitación, señalización y un conjunto consistente de procedimientos y prácticas para brindar información relevante y apoyo a la

Comunidad escolar TRCS2. TRCS2 tiene la intención de aplicar una amplia gama de estrategias y recursos a medida que establece planes para la comunicación continua.

TRCS2 garantiza que a sus estudiantes se les enseñe o capacite cómo seguir los nuevos protocolos COVID-19 de manera segura y correcta, que incluyen, entre otros, higiene de manos, uso adecuado de cobertura facial, distanciamiento social e higiene respiratoria. TRCS2 alentará a todos los estudiantes, profesores, personal y visitantes a través de comunicación verbal y escrita (por ejemplo, carteles) a cumplir con la política de la escuela con respecto al uso de PPE, específicamente cubiertas faciales aceptables. La política de TRCS2 cumple con las pautas del DOH y los CDC sobre cubiertas faciales.

Procesos

A. Detección y pruebas

TRCS2 empleará las siguientes medidas para evaluar a todos los estudiantes, el personal y los visitantes del edificio escolar:

- **Controles de temperatura**—TRCS2 implementará exámenes de salud obligatorios, incluidos controles de temperatura, de estudiantes, profesores, personal y, cuando corresponda, contratistas, proveedores y visitantes para identificar a cualquier persona que pueda tener COVID-19 o que haya estado expuesta al COVID-19. virus. Los controles de temperatura se realizarán bajo la supervisión del personal de TRCS2 según las pautas de la Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo de EE. UU. o del DOH. TRCS2 espera utilizar tecnología adecuada para facilitar los controles de temperatura. Se debe controlar la temperatura de todas las personas todos los días antes de ingresar a las instalaciones de TRCS2. Si un individuo presenta una temperatura superior a 100.0°F, se le negará la entrada a las instalaciones, y si el individuo es un estudiante, será llevado directamente a la sala de aislamiento de las instalaciones antes de ser recogido por un padre o familiar

TRCS2 también utilizará un cuestionario de evaluación diario para los profesores y el personal que se presenten en la escuela; y utilizar periódicamente un cuestionario para los estudiantes, especialmente los más jóvenes, quienes necesitarán la ayuda de sus padres o familiares para responder. Los cambios y/o adiciones al cuestionario actual se completarán en consulta con el DOH.

oh La evaluación de todos los estudiantes, profesores, personal y, cuando sea posible, visitantes, contratistas y proveedores, se completará mediante un cuestionario que determine si el individuo tiene:

- a) ha estado en contacto cercano o próximo a sabiendas en los últimos 14 días con cualquier persona que haya dado positivo en una prueba de diagnóstico de COVID-19 o que tenga o haya tenido síntomas de COVID-19;
- b) dio positivo mediante una prueba diagnóstica de COVID-19 en los últimos 14 días;
- c) ha experimentado algún síntoma de COVID-19, incluida una temperatura superior a 100.0 °F, en los últimos 14 días; y/o
- d) ha viajado internacionalmente o desde un estado con transmisión comunitaria generalizada de COVID-19 según la Advertencia de viaje del estado de Nueva York en los últimos 14 días.

- **Evaluación de salud por parte de una enfermera o representante de salud**—Los estudiantes o el personal de TRCS2 que hayan sido evaluados positivamente por exposición o síntomas de COVID-19 por la enfermera de la escuela o el representante de salud, serán ubicados en la sala de aislamiento de la escuela y supervisados hasta que sus padres, familiares, tutores o contactos de emergencia puedan recuperarlos de la escuela. Cualquier estudiante colocado en la sala de aislamiento que esté esperando a ser recogido permanecerá bajo la supervisión visual de un miembro del personal que esté socialmente distanciado antes de ser recogido o enviado a casa.
- **Observar signos de enfermedad**—TRCS2 buscará ayuda de un proveedor de servicios de salud profesional para desarrollar un protocolo escrito para instruir al personal a observar signos de enfermedad en los estudiantes y el personal. El personal recibirá capacitación sobre los síntomas de COVID-19 que debe buscar, lo que indicará la posibilidad de que la persona que está siendo examinada pueda tener síntomas. Este protocolo requerirá que los estudiantes y el personal sintomáticos sean enviados inmediatamente a la enfermera u otro personal designado. El protocolo TRCS2 para el cuidado de un estudiante, profesorado o miembro del personal que tenga síntomas de COVID-19 durante la jornada escolar incluye:

oh Se completará una evaluación para todos los estudiantes, profesores, personal y, cuando sea posible, visitantes, contratistas y proveedores mediante un cuestionario que determine si el individuo tiene:

- a) ha estado en contacto cercano o próximo a sabiendas en los últimos 14 días con cualquier persona que haya dado positivo en una prueba de diagnóstico de COVID-19 o que tenga o haya tenido síntomas de COVID-19;
- b) dio positivo mediante una prueba diagnóstica de COVID-19 en los últimos 14 días;
- c) ha experimentado algún síntoma de COVID-19, incluida una temperatura superior a 100.0 °F, en los últimos 14 días; y/o
- d) ha viajado internacionalmente o desde un estado con transmisión comunitaria generalizada de COVID-19 según la Advertencia de viaje del estado de Nueva York en los últimos 14 días.

TRCS2 comprende que es posible que se requiera la cuarentena de estudiantes, profesores o personal después de viajes internacionales o viajes dentro de ciertos estados con transmisión comunitaria generalizada de COVID-19, de conformidad con las pautas actuales de los CDC y el DOH, así como con la Orden Ejecutiva 205. TRCS2 comprende además que la manifestación del COVID-19 en los niños, aunque similar, no siempre es la misma que en los adultos. Es menos probable que los niños presenten fiebre como síntoma inicial y es posible que solo presenten síntomas del tracto gastrointestinal, que deben tenerse en cuenta durante el proceso de detección. El personal de TRCS2 recordará a los padres y familiares que los estudiantes no pueden asistir a la escuela si han tenido una temperatura superior a 100.0 °F en cualquier momento durante los últimos 14 días, incluso si se les administró un medicamento para reducir la fiebre y el estudiante ya no tiene una fiebre.

La evaluación en el sitio realizada por el personal se coordinará de una manera que evite que las personas se entremezclen en contacto cercano o próximo entre sí antes de completar la evaluación. También se han establecido procedimientos para garantizar que los estudiantes sintomáticos que esperan ser recogidos permanezcan bajo la supervisión visual de un miembro del personal que esté socialmente distanciado.

Los requisitos de PPE para el personal de la oficina de salud escolar que atiende a personas enfermas/ infectadas incluirán precauciones tanto estándar como basadas en la transmisión. Si hay transmisión comunitaria de moderada a sustancial, se agregará protección para los ojos (es decir, gafas o careta). Al atender a una persona sospechosa o confirmada con COVID-19, los miembros del personal de TRCS2 pueden usar guantes, batas y un respirador N-95 probado, si está disponible (o una mascarilla quirúrgica y un protector facial, si no están disponibles), así como como protección para los ojos. TRCS2 espera que

El DOH proporcionará todo el PPE y los suministros necesarios para equipar la oficina de salud escolar, incluidos, entre otros, protección para los ojos, guantes, bata y máscaras.

- **Observar señales para quedarse en casa**—TRCS2 asesorará y capacitará a los padres para que observen a sus hijos e identifiquen señales de que pueden tener síntomas de COVID-19 y necesitan quedarse en casa. Los padres y familiares recibirán recursos y capacitación sobre el reconocimiento de los síntomas de COVID-19 por parte de TRCS2. También se brindará capacitación sobre el proceso de realización de observaciones de salud domiciliaria para COVID-19. Se recordará a los padres este requisito diario a través de un correo electrónico y/o mensaje telefónico semanal. Específicamente, se recomendará a los padres y familiares que mantengan a sus hijos en casa y notifiquen a la escuela si su hijo):

ohTiene fiebre o escalofríos (100°F o más)

oh Ha estado en contacto cercano o próximo a sabiendas en los últimos 14 días con cualquier persona que haya dado positivo en una prueba de diagnóstico de COVID-19 o que tenga o haya tenido síntomas de COVID-19.

ohHa dado positivo mediante una prueba diagnóstica de COVID-19 en los últimos 14 días.

oh Ha viajado internacionalmente o desde un estado con transmisión comunitaria generalizada de COVID-19 según la Advertencia de viaje del estado de Nueva York en los últimos 14 días.

ohHa experimentado algún síntoma de COVID-19. Los síntomas del COVID-19 que Se recomendará a los padres/tutores que estén atentos a: a) fiebre o escalofríos (100 °F o más); b) tos; c) Falta de aire o dificultad para respirar; d) Fatiga; e) Dolores musculares o corporales; f) Dolor de cabeza; g) Nueva pérdida del gusto o del olfato; h) dolor de garganta; i) Congestión o secreción nasal; j) Náuseas o vómitos; y/o k) Diarrea, mejillas enrojecidas, respiración rápida o dificultad (sin actividad física reciente), fatiga y/o irritabilidad o uso frecuente del baño.

- **Adaptaciones para estudiantes de alto riesgo**—TRCS2 proporcionará adaptaciones para estudiantes y miembros del personal que tengan un mayor riesgo de sufrir una enfermedad grave por COVID-19, sujeto a las condiciones y consideraciones descritas anteriormente en este plan. Estas adaptaciones pueden incluir, entre otras, aprendizaje remoto o teletrabajo, entornos educativos o laborales modificados o proporcionar PPE adicional a personas con condiciones de salud subyacentes.

- **Protocolo de caso confirmado**—TRCS2 puede implementar procedimientos de cierre a corto plazo si una persona infectada confirmada ha ingresado o ha estado en el edificio TRCS2, independientemente de la propagación comunitaria. Si esto sucede, TRCS2 seguirá las recomendaciones de los CDC/DOH e implementará las acciones descritas anteriormente en este Plan.
- **Regreso a la escuela después de un caso confirmado**—TRCS2 trabajará en cooperación con el DOH y el SED para determinar cuándo los estudiantes pueden regresar a la escuela después de un caso confirmado. TRCS2 garantizará que existan planes de notificación para las personas que sean alertadas de que han tenido contacto cercano o próximo con una persona con COVID-19, y que hayan sido alertadas de dicha exposición mediante rastreo, seguimiento u otro mecanismo. TRCS2 también se referirá a la “Guía provisional para empleados públicos y privados que regresan al trabajo después de una infección o exposición a COVID-19” del DOH con respecto a los protocolos y políticas para los profesores y el personal que buscan regresar al trabajo después de un caso sospechoso o confirmado de COVID-19 o después de el miembro del personal docente o del personal tuvo contacto cercano o próximo con una persona con COVID-19.

B. Oficinas de Salud Escolar

TRCS2 desarrollará protocolos para el cuidado de un estudiante, docente o miembro del personal que desarrolle síntomas de COVID-19 durante el día escolar. Estos protocolos incluirán:

- Identificación de una sala de aislamiento en las instalaciones TRCS2 que es una sala dedicada que se utiliza para separar a los estudiantes, profesores o personal con síntomas de COVID-19 de los demás hasta que puedan regresar a casa o a un centro de atención médica, según la gravedad de la enfermedad;
- Planes para garantizar que los estudiantes sintomáticos que esperan ser recogidos permanezcan bajo la supervisión visual de un miembro del personal que esté socialmente distanciado;
- Requisitos de PPE para el personal de la oficina de salud escolar que atiende a personas enfermas, que incluirán precauciones tanto estándar como basadas en la transmisión. Si la instalación TRCS2 está ubicada en un área con transmisión comunitaria de moderada a sustancial, se agregará protección para los ojos (es decir, gafas o careta). Al atender a una persona sospechosa o confirmada con COVID-19, se deben utilizar guantes, bata y un respirador N-95 probado, si está disponible (o mascarilla quirúrgica y protector facial, si no están disponibles), así como protección para los ojos. Se consultará la guía de los CDC para obtener información adicional; y

- Pautas requeridas para la limpieza y desinfección.

C. Seguimiento y seguimiento

- ***Métrica***—TRCS2 seguirá las recomendaciones del DOH y el SED para identificar medidas claramente definidas que servirán como señales de advertencia (desencadenantes) de que el nivel de transmisión de COVID-19 está aumentando en el entorno escolar más allá de un nivel aceptable, según lo definido por los departamentos de salud estatales y locales.
- ***Notificación***—TRCS2 notificará al departamento de salud estatal y local inmediatamente después de ser informado de cualquier resultado positivo de la prueba de diagnóstico de COVID-19 por parte de una persona en las instalaciones escolares o en los terrenos escolares, incluidos estudiantes, profesores, personal y visitantes.
- ***Soporte de rastreo***—En el caso de que una persona dé positivo, TRCS2 desarrollará planes para ayudar a los departamentos de salud locales a rastrear todos los contactos de la persona, de acuerdo con los protocolos, la capacitación y las herramientas proporcionadas a través del Programa de rastreo de contactos del estado de Nueva York. Se debe mantener la confidencialidad según lo exigen las leyes y reglamentos federales y estatales. TRCS cooperará con los esfuerzos de rastreo de contactos, aislamiento y cuarentena de los departamentos de salud estatales y locales.
- ***Aislamiento en cuarentena y regreso a la escuela***—Los departamentos de salud estatales y locales implementarán monitoreo y restricciones de movimiento de personas infectadas o expuestas a COVID-19, incluido el aislamiento o la cuarentena. TRCS2 garantizará que existan planes de notificación para las personas que sean alertadas de que han tenido contacto cercano o próximo con una persona con COVID-19, y que hayan sido alertadas de dicha exposición mediante rastreo, seguimiento u otro mecanismo. TRCS2 se referirá a la “Guía provisional para empleados públicos y privados que regresan al trabajo después de una infección o exposición a COVID-19” del DOH con respecto a los protocolos y políticas para los profesores y el personal que buscan regresar al trabajo después de un caso sospechoso o confirmado de COVID-19 o después de la Un miembro del personal docente o del personal tuvo contacto cercano o próximo con una persona con COVID-19.